**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ТЕАТРАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ, ГАСТРОЛЬНЫХ КОНЦЕРТОВ, КИНОСЕАНСОВ, АНОНСЫ ДАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

**1.Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, гастрольных концертов, киносеансов, анонсы данных мероприятий» определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между участниками предоставления муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Администрации Таштагольского муниципального района от 19.11.2010 № 974-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Таштагольского муниципального района».

1.3. Административный регламент размещается на сайте <http://atr.my1.ru/>

**2. Требования к порядку предоставления услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, гастрольных концертов, киносеансов, анонсы данных мероприятий» - (далее услуга).

2.2. Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляет муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная клубная система Таштагольского муниципального района" (далее - ЦКС).

2.2.1. Порядок информирования о правилах предоставления услуги.

Информацию о порядке предоставления услуги, размещение информации можно получить:

- в следующих структурных подразделениях ЦКС: *ДК «Горняк» г. Таштагол,* *ГДК «Топаз», ДК «Встреча», ДК «Горняк» п. Шалым, ДК «Горняк» пгт. Шерегеше, ДК «Горняк» пгт. Темиртау, ДК «Юбилейный, ДК «Октябрь», ДК «Юность», КДЦ «Мустаг»;*

- на официальном сайте учреждений культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://tashcult.ru/>;

- посредством модульного светодиодного экрана для информирования населения, расположенного по адресу: г.Таштагол, центральная остановка «ул.Поспелова»;

- по электронной почте по адресу: kul\_tash@mail.ru.

2.2.1.1. Адреса, телефоны и графики работы структурных подразделений:

- *ДК «Горняк» г. Таштагол*, расположенный по адресу: 652990, Кемеровская область, г.Таштагол, ул.Юбилейная, д.1 «а»;

-с использованием средств телефонной связи (8-384-73)-3-33-94; 2-12-31,

(график работы: вторник – воскресенье с 10-00 до 17-00, понедельник-выходной)

- *ГДК «Топаз»*, расположенном по адресу: 652992, Кемеровская область, г.Таштагол, ул.Геологическая, д.66;

-с использованием средств телефонной связи (8-384-73)-3-24-58;

(график работы: вторник – воскресенье с 10-00 до 17-00, понедельник-выходной)

- *ДК «Встреча»*, расположенном по адресу: 652992, Кемеровская область, г.Таштагол, ул.Советская, д.36 «а»;

-с использованием средств телефонной связи (8-384-73)-7-12-89;

(график работы: вторник – воскресенье с 10-00 до 17-00, понедельник-выходной)

- *ДК «Горняк» п. Шалым*, расположенном по адресу: 652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Коммунистическая, д.26;

-с использованием средств телефонной связи (8-384-73)-6-45-82; 6-45-22

(график работы: вторник – воскресенье с 10-00 до 17-00, понедельник-выходной)

- *ДК «Горняк» пгт. Шерегеш*, расположенном по адресу: 652992, Кемеровская область, Таштагольский р-н, пгт. Шерегеш, ул. 19 Партсъезда, д.4«а»;

-с использованием средств телефонной связи (8-384-73)-6-48-09; 6-47-76

(график работы: вторник – воскресенье с 10-00 до 17-00, понедельник-выходной)

- *ДК «Горняк» пгт. Темиртау*, расположенном по адресу: 652992, Кемеровская область, Таштагольский р-н, пгт. Темиртау, ул. Центральная, д.14 «а»;

-с использованием средств телефонной связи (8-384-73)-6-33-68; 6-34-21

(график работы: вторник – воскресенье с 10-00 до 17-00, понедельник-выходной)

- *ДК «Юбилейный»*, расположенном по адресу: 652992, Кемеровская область, Таштагольский р-н, пгт. Каз, ул. Ленина, д.7;

-с использованием средств телефонной связи (8-384-73)-6-13-68; 6-12-10

(график работы: вторник – воскресенье с 10-00 до 17-00, понедельник-выходной)

- *ДК «Октябрь»*, расположенном по адресу: 652992, Кемеровская область, Таштагольский р-н, пгт. Мундыбаш, ул. Ленина, д.2;

-с использованием средств телефонной связи (8-384-73)-6-33-68; 6-34-21

(график работы: вторник – воскресенье с 10-00 до 17-00, понедельник-выходной)

- *ДК «Юность»*, расположенном по адресу: 652992, Кемеровская область, Таштагольский р-н, п. Спасск, ул. Мостовая, д.20;

-с использованием средств телефонной связи (8-384-73)-7-22-08

(график работы: вторник – воскресенье с 10-00 до 17-00, понедельник-выходной)

2.2.2. Вышеперечисленные учреждения обеспечивают размещение информации о времени и месте проведения театральных представлений, гастрольных концертов, киносеансов - в средствах массовой информации, на информационных досках, посредством трансляции объявлений по местному телевидению.

2.4. Результатом предоставления услуги являются:

- предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, гастрольных концертов, киносеансов - в средствах массовой информации, на информационных досках, трансляция объявлений по местному телевидению;

- предоставление контактных сведений об организаторе проводимых мероприятий, с использованием средств телефонной связи.

2.5. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Российская газета», 1996, 16 января, № 8);

- с «Об утверждении правил по киновидеообслуживанию населения» («Российская газета» от 30 ноября 1994 г.);

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09.09.2015г. № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/)) 17 декабря 2015 г.);

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015г. № 2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/)) 15декабря 2015 г.);

- Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Таштагольского муниципального района» (утвержден приказом начальника МКУ «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района» от 03.03.2016г. № 39).

2.6. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.7. Получателями услуги являются физические и юридические лица.

**3. Административные процедуры**

3.1. Административные действия в рамках предоставления услуги осуществляются специалистами учреждений культуры.

3.2. Предоставление услуги состоит из административных процедур:

- подготовка информации о запланированных проводимых культурных мероприятиях;

- размещение информации в средствах массовой информации, по местному телевидению, на информационных досках.

3.3. Информация о запланированных проводимых киносеансах должна содержать:

- название фильма;

- производитель;

- жанр;

- год выпуска;

- продолжительность фильма;

- аудитория (ограничения по возрасту);

- время проведения киносеанса;

- местонахождение и график работы организатора проводимого киносеанса;

- телефоны для получения справки;

- информация о приобретении билетов;

- адрес электронной почты.

Информация о запланированных проводимых гастрольных концертов должна содержать:

- имя гастролера, либо целой группы;

- песенный жанр;

- продолжительность концерта;

- аудитория (ограничения по возрасту);

- время проведение;

- местонахождение и график работы организатора проводимого концерт;

- телефоны для получения справки;

- информация о приобретении билетов;

- адрес электронной почты.

Информация о запланированных проводимых театральных представлений должна содержать:

- название театрального коллектива;

- жанр;

- название театральной постановки;

- продолжительность представления;

- аудитория (ограничения по возрасту);

- время проведения;

- местонахождение и график работы организатора проводимого театрального представления;

- телефоны для получения справки;

- информация о приобретении билетов;

- адрес электронной почты.

**4. Порядок и формы контроля за исполнением предоставления услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности и своевременности действий в рамках административных процедур, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется специалистом МКУ «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района».

4.2. Специалист, ответственный за представляемую информацию, несет персональную ответственность за соблюдение сроков, правильность и своевременность размещения информации в средствах массовой информации и по местному телевидению.

4.3. Специалист, ответственный за предоставление услуги, несет персональную ответственность за нарушение сроков рассмотрения и иных административных действий, установленных административным регламентом.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом положений административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля должна составлять не реже 1 раза в квартал.

4.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений.

4.6. Проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении услуги**

5.1. Порядок обжалования действий (бездействия) и принятых решений в процессе предоставления услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы.

5.3. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги на основании настоящего регламента (далее – жалоба), письменно или устно.

В письменной жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя или представителя заинтересованного лица;

- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

- почтовый адрес;

- предмет жалобы;

- личная подпись заинтересованного лица, дата.

К жалобе заявитель прилагает копии документов и материалы, характеризующие предмет жалобы.

5.4. Право принятия решения по жалобам предоставлено начальнику МКУ «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района».

5.5. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействий) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.6. В соответствии со статьей 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления к порядку подачи и рассмотрения жалоб на действия (бездействия) органа, предоставляющего услугу. В соответствии с пунктом 6 данной статьи, жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.