

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» мая 2018 г. № 349-п

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии со [статьей 69.2](consultantplus://offline/ref=B4D0794F369FE1116231628B022A0923AA7CD1B4A41E0AAC9A493EB92C87CD98AC75FFA294145Bd5D) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=B4D0794F369FE1116231628B022A0923AA76D6B1A5120AAC9A493EB92C87CD98AC75FFA39251d9D) Федерального закона "О некоммерческих организациях" и [частью 5 статьи 4](consultantplus://offline/ref=B4D0794F369FE1116231628B022A0923AA7FD6B9AD110AAC9A493EB92C87CD98AC75FFA0911DBDBA50dED) Федерального закона "Об автономных учреждениях" администрация Таштагольского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P46) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Таштагольского муниципального района от 23.12.2015 г. № 961-п «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Таштагольского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» - признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красная Шория» и разместить на официальном сайте Администрации «Таштагольского муниципального района» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Таштагольского муниципального района В.С. Швайгерт.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава Таштагольского

муниципального района В.Н. Макута

Приложение № 1

К постановлению

администрации Таштагольского

муниципального района

от 25.05.2018 . № 349-п

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Таштагольского муниципального района.

I. ФОРМИРОВАНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

2) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

5) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

6) порядок оказания соответствующих услуг.

Муниципальное [задание](#P265) формируется согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральными законами, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год. Допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема не могут превышать 5%.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Таштагольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет района) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в случае если Учредителем принято решение о том, что казенное учреждение будет формировать муниципальное задание;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений – отраслевыми (функциональными) органами администрации Таштагольского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

5. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг.

7. Утратил силу

8. Муниципальное задание и [отчет](#P617) о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств бюджета района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и отраслевых (функциональных) органов администрации Таштагольского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений.

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:



где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й муниципальной работы;

Vw - объем w-й муниципальной работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) на оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 24](#P158) настоящего Порядка;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается имущество учреждения;

NСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - Порядок определения нормативных затрат), утверждаемых отраслевыми (функциональными) органами администрации Таштагольского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение муниципальной работы) утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений – отраслевым (функциональным) органом администрации Таштагольского муниципального райна, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается, исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются в объеме, необходимом для уплаты страховых взносов за январь - ноябрь года, на который формируется муниципальное задание, и декабрь года, предшествующего году формирования муниципального задания (если уплата страховых взносов не была произведена в году, предшествующем формированию муниципального задания);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги; начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включаются в объеме, необходимом для уплаты страховых взносов за январь - ноябрь года, на который формируется муниципальное задание, и декабрь года, предшествующего году формирования муниципального задания (если уплата страховых взносов не была произведена в году, предшествующем формированию муниципального задания);

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](#P116) - ["в" пункта 17](#P119) настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги на очередной финансовый год утверждается ежегодно, до 31-го декабря текущего финансового года, путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, отраслевым (функциональным) органом администрации Таштагольского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым управлением по Таштагольскому району и указывается общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

21. Территориальный корректирующий коэффициент определяется как корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, отраслевым (функциональным) органом администрации Таштагольского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Порядком определения нормативных затрат.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Порядком определения нормативных затрат.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, отраслевым (функциональным) органом администрации Таштагольского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

22.1. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с Порядком определения нормативных затрат.

22.2. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы; начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, включаются в объеме, необходимом для уплаты страховых взносов за январь - ноябрь года, на который формируется муниципальное задание, и декабрь года, предшествующего году формирования муниципального задания (если уплата страховых взносов не была произведена в году, предшествующем формированию муниципального задания);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал; начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, включаются в объеме, необходимом для уплаты страховых взносов за январь - ноябрь года, на который формируется муниципальное задание, и декабрь года, предшествующего году формирования муниципального задания (если уплата страховых взносов не была произведена в году, предшествующем формированию муниципального задания);

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

22.3. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется как отношение фактического объема полученной в отчетном финансовом году субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания к сумме фактического объема полученной в отчетном финансовом году субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания и фактического объема полученных в отчетном финансовом году доходов от платной деятельности.

24. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

25. Если муниципальное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, расчетные нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) уменьшаются на сумму, составляющую не менее 10% от суммы доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности в отчетном финансовом году (за исключением приносящей доход деятельности в рамках установленного муниципального задания, по которому законодательно предусмотрено взимание платы).

26. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Таштагольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

27. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждается ежегодно, не позднее 31 декабря, приказом отраслевого (функционального) органа администрации Таштагольского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, либо постановлением администрации Таштагольского муниципального района, по согласованию с Финансовым управлением по Таштагольскому району.

28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Таштагольского муниципального района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

29. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

30. Изменение муниципального задания осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня:

1) внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в том числе изменений объема бюджетных ассигнований из бюджета Таштагольского муниципального района, являющихся источником финансового обеспечения муниципального задания;

2) изменения нормативных затрат и (или) иных показателей, являющихся основанием для формирования муниципального задания;

3) отклонения ожидаемого исполнения муниципального задания по предварительному отчету (на дату его представления), составленному в соответствии с [пунктом 35](#P209) Порядка, от плановых показателей, утвержденных муниципальным заданием;

4) несоответствие фактического исполнения муниципального задания установленным показателям качества за отчетный период девять месяцев.

31. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

31.1. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению учреждениями в установленном порядке в бюджет Таштагольского муниципального района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

32. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого администрацией Таштагольского муниципального района или отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

33. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

34. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 5 рабочих дней после представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме [отчета](#P617) о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку, в срок, установленный [пунктом 35](#P209) настоящего Порядка.

В случае если показатели объема оказания муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Средства субсидии в объеме, соответствующем невыполненным значениям показателей исходя из установленных нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (затрат на выполнение работы), подлежат перечислению до 28-го декабря текущего года отраслевым (функциональным) органом администрации Таштагольского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, в бюджет района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем средств субсидии, подлежащий перечислению в бюджет Таштагольского муниципального района (RВОЗВР), определяется по формуле:



где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (с учетом корректирующего коэффициента);

ViНЕВЫП - невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге;

SW - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й работе.

Невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге (ViНЕВЫП) определяется по следующей формуле:



где:

Vi - объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге;

ki - допустимое (возможное) отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i-й муниципальной услуге, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

ViПР - прогнозное годовое значение объема i-й муниципальной услуги, соответствующее данным предварительного отчета.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й работе, определяются исходя из затрат на выполнение w-й работы пропорционально невыполненному объему w-й работы с учетом допустимого (возможного) отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании по w-й работе, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении).

Требования, установленные [пунктом 33](#P179) настоящего Порядка и [абзацем первым](#P184) настоящего пункта, не распространяются на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

35. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим пунктом.

Администрация Таштагольского муниципального района либо отраслевые (функциональные) органы администрации Таштагольского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, осуществляют контроль за выполнением муниципальных заданий посредством проведения текущего и ежегодного мониторинга выполнения муниципальных заданий, а также мониторинга предварительных отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципальных заданий.

В целях проведения текущего и ежегодного мониторинга выполнения муниципальных заданий муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно администрации Таштагольского муниципального района либо отраслевым (функциональным) органам администрации Таштагольского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, [отчет](#P617) о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Для проведения текущего мониторинга отчет о выполнении муниципального задания предоставляется муниципальными учреждениями ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Ежегодный мониторинг осуществляется путем утверждения годового отчета о выполнении муниципального задания.

Годовой отчет о выполнении муниципального задания предоставляется муниципальными учреждениями не позднее 25 января года, следующего за отчетным. Годовой отчет о выполнении муниципальным учреждением муниципального задания утверждается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, после проверки достоверности содержащихся в нем данных.

До 1 декабря текущего финансового года муниципальные учреждения формируют и представляют администрации Таштагольского муниципального района либо отраслевым (функциональным) органам администрации Таштагольского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, предварительный отчет об исполнении муниципального задания, исходя из фактических данных об исполнении муниципального задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.

36. Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий формируется главным распорядителем средств бюджета района в отношении казенных учреждений, отраслевым (функциональным) органом администрации Таштагольского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении бюджетных и автономных учреждений и представляется в Финансовое управление по Таштагольскому району в 30-дневный срок, следующий за отчетным периодом, в электронном виде и на бумажном носителе.

37. Если по данным годового отчета об исполнении муниципального задания будут установлены факты невыполнения учреждением показателей, характеризующих объем муниципальных услуг или работ, не учтенных в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, администрация Таштагольского муниципального района либо отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, главный распорядитель средств бюджета района, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, в срок до 1-го апреля года, следующего за отчетным, обязан уменьшить объем субсидии на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей либо обеспечить возврат остатка субсидии в объеме, соответствующем невыполненным значениям показателей муниципального задания за отчетный финансовый год.

Расчет суммы субсидии, подлежащей уменьшению (возврату) в текущем финансовом году (RУМ(ВОЗВР)), производится по формуле:



где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (с учетом корректирующего коэффициента), установленные в отчетном финансовом году;

ViНЕВЫП - невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге;

SW - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й работе.

Невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге (ViНЕВЫП) определяется по следующей формуле:



где:

Vi - объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге;

ki - допустимое (возможное) отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i-й муниципальной услуге, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

ViФАКТ - фактическое значение объема i-й муниципальной услуги согласно данным годового отчета.

Сведения о выполнении муниципальных заданий, об остатках средств субсидий на лицевых счетах учреждений, о возврате средств субсидий в бюджет Таштагольского муниципального района учитываются при планировании объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.