

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫЗЫЛ-ШОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2022 № 4н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ
ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Администрация Кызыл-Шорского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить в отношении осуществляемых Администрацией Кызыл-Шорского сельского поселения на территории Кызыл-Шорского сельского поселения муниципального контроля в сфере благоустройства, прилагаемые:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение N 1).

1.2. Типовую форму предписания об устранении нарушений обязательных требований (приложение N 2).

1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение N 3).

1.4. Типовую форму протокола досмотра (приложение N 4).

1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение N 5).

1.6. Типовую форму протокола опроса (приложение N 6).

1.7. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение N 7).

1.8. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение N 8).

1.9. Типовую форму журнала учета консультирования (приложение N 9).

1.10. Типовую форму акта контрольного мероприятия без взаимодействия (приложение N 10).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования, подлежит размещению на официальном сайте администрации Кызыл-Шорского сельского поселения и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава
Кызыл-Шорского сельского поселения



А.Г.Карпов

(вид муниципального контроля)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом N _____

г. _____ " _____ " _____ 20 ____ г.

1. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается: наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

2. Перечень контрольных действий, которые будут совершены в рамках контрольного мероприятия (при проведении выездного обследования):

(указывается нужное: осмотр; отбор проб (образцов); инструментальное обследование (с применением видеозаписи); испытание; экспертиза)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается (в случае проведения выездного обследования): место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

4. На проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочен (уполномочены):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта / специалиста или наименование экспертной организации; в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста) (в случае не привлечения таких лиц вносится отметка: "не привлекаются")

6. Объект (объекты) контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается объект контроля, указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности, адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

7. Контролируемое лицо:

(указываются сведения при наличии такой информации на момент выдачи задания: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

8. Срок проведения: в период с _____ час. _____ мин. " _____ " _____ г. по _____ час. _____ мин. " _____ " _____ г.

(должность лица, уполномоченного на выдачу задания на (подпись) проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Приложение N 2
к постановлению
администрации поселения
от 15.04.22 № 4н

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫЗЫЛ-ШОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(вид муниципального контроля)

Предписание

об устранении нарушений обязательных требований

от " _____ " _____ 20 _____ г.

N _____

1. Предписание оформлено по итогам проведения контрольного мероприятия:

(указывается наименование контрольного мероприятия, реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия либо задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

2. Контрольное мероприятие проведено:

- 1)
- 2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия либо задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

3. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

3.1. Объект контроля, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие, адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местонахождение) нахождения иных объектов контроля, в

отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

3.2. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого было проведено контрольное мероприятие)

4. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения обязательных требований:

| № п/п | Вид нарушения обязательных требований, с указанием конкретного места выявленного нарушения | Ссылка на пункт, часть, статью и наименование нормативного правового акта, требования которого(ых) нарушены |
|-------|--|---|
| 1 | | |
| .. | | |
| ... | | |

Учитывая вышеизложенное, на основании пункта 1 части 2 статья 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Администрация **Кызыл-Шорского сельского поселения**

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

в срок до "___" _____ 20__ г. устранить выявленные нарушения и (или) провести следующие мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать при необходимости):

О результатах исполнения настоящего предписания следует проинформировать **Администрацию Кызыл-Шорского сельского поселения** в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до "___" _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в вышеуказанном абзаце, срок).

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его контрольный орган, - **Администрация Кызыл-Шорского сельского поселения**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность (подпись) лица, уполномоченного на выдачу предписания)

С предписанием ознакомлен, предписание получил <*>

(дата, время ознакомления, должность, фамилия, имя, отчество (подпись)
(последнее - при наличии) контролируемого лица
(представителя), реквизиты доверенности либо иного
документа, на основании которого представляются интересы)

В случае отказа контролируемого лица (лиц) или его (их) представителей в
ознакомлении с предписанием делается соответствующая отметка <*>

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)
инспектора (руководителя группы инспекторов),
уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, по
итогам которого выдается предписание)

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение N 3
к постановлению
администрации поселения
от 15.04.22 № 4н

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫЗЫЛ-ШОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(вид муниципального контроля)

Протокол осмотра

г. _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

1. Осмотр проведен:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора
(инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного
(уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое (которые)
провело (провели) осмотр)
в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия или заданием на
проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия либо
задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом)

2. Осмотр начат в _____ ч. _____ мин. " ____ " _____ 20 ____ г., завершен в _____ ч.
_____ мин. " ____ " _____ 20 ____ г.

3. Место проведения осмотра:

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов:
территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции
(товаров) и иных предметов; идентификационные признаки (вид, количество и иные
идентификационные признаки) обследуемых объектов, имеющие значение для
контрольного мероприятия)

4. Контролируемое лицо:

(указываются, при наличии такой информации на момент осмотра: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. При проведении осмотра присутствовали:
от контролируемого лица

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контролируемого лица (представителя контролируемого лица), реквизиты доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы; при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом данный пункт (в части сведений о контролируемом лице (его представителе) не заполняется) специалист и (или) эксперт или экспертная организация

(заполняется в случае присутствия - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность привлекаемого к контрольному мероприятию эксперта / специалиста или наименование экспертной организации; в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

Специалисту, эксперту разъяснены права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 33, 34 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

_____ / _____ /
(подписи специалиста, эксперта, расшифровка)

6. Осмотром установлено

(описание хода проведения осмотра, применения средств технических измерений, а также фиксации данных, полученных в результате проведения осмотра)

_____ (подпись)
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) инспектора (руководителя группы инспекторов), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

7. С протоколом осмотра ознакомлен

_____ (подпись)
(дата, время ознакомления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контролируемого лица (представителя), реквизиты доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы

В случае отказа контролируемого лица (лиц) или его (их) представителей в ознакомлении с протоколом осмотра делается соответствующая отметка <*>

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) инспектора (руководителя группы инспекторов), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) _____ (подпись)

Отметка о применении или неприменении средств фиксации (проведении фото-, аудио-, видеозаписи) <*>

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение N 4
к постановлению
администрации поселения
от 15.04.22 № 4н

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫЗЫЛ-ШОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(вид муниципального контроля)

Протокол досмотра

г. _____ от "___" _____ 20__ г.

1. Досмотр проведен:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое (которые) провело (провели) досмотр):
в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия

(указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия)

2. Досмотр начат в _____ ч. _____ мин. "___" _____ 20__ г., завершен в _____ ч. _____ мин. "___" _____ 20__ г.

3. Место проведения досмотра:

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров) и иных предметов, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. При проведении досмотра присутствовали:
от контролируемого лица

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контролируемого лица

(представителя контролируемого лица), реквизиты доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы)
специалист и (или) эксперт или экспертная организация

(заполняется в случае присутствия - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность привлекаемого к контрольному мероприятию эксперта / специалиста или наименование экспертной организации; в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

Специалисту, эксперту разъяснены права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 33, 34 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

(подписи специалиста, эксперта; расшифровка)

6. Досмотром установлено

(описание хода проведения досмотра, применения средств технических измерений, а также фиксации данных, полученных в результате проведения досмотра)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) инспектора (руководителя группы инспекторов), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) (подпись)

7. С протоколом досмотра ознакомлен <*>

(дата, время ознакомления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контролируемого лица (представителя), реквизиты доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (подпись)

В случае отказа контролируемого лица (лиц) или его (их) представителей в ознакомлении с протоколом осмотра делается соответствующая отметка <*>

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) инспектора (руководителя группы инспекторов), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) (подпись)

Отметка о применении или неприменении средств фиксации (проведении фото-, аудио-, видеозаписи) <*>

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫЗЫЛ-ШОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(вид муниципального контроля)

Протокол инструментального обследования

г. _____

от "___" _____ 20__ г.

1. Инструментальное обследование проведено:

указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия или заданием на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия либо задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Подтверждение допуска инспектора, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

2. Инструментальное обследование начато в _____ ч. _____ мин. "___" _____ 20__ г., завершено в _____ ч. _____ мин. "___" _____ 20__ г.

3. Место проведения инструментального обследования по адресу:

в отношении

(указываются идентифицирующие признаки помещения (отсеков), производственных и иных объектов, предметов, в отношении которых проведено инструментальное обследование)

Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования и (или) технических приборов (указать нужно):

В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

4. Контролируемое лицо:

(указываются при наличии такой информации на момент проведения инструментального обследования: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина

или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. При проведении инструментального обследования присутствовали:
от контролируемого лица

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контролируемого лица (представителя контролируемого лица), реквизиты доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы; при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом данный пункт (в части сведений о контролируемом лице (его представителе) не заполняется) специалист и (или) эксперт или экспертная организация

(заполняется в случае присутствия - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность привлекаемого к контрольному мероприятию эксперта / специалиста или наименование экспертной организации; в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

Специалисту, эксперту разъяснены права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 33, 34 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

(подписи специалиста, эксперта, расшифровка)

6. В результате инструментального обследования установлено

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

7. К протоколу инструментального обследования прилагаются

(указываются при наличии: схемы, чертежи, иное)

8. Особые отметки

(факты отказа в доступе на территорию, в помещения (отсеки), к производственным и иным объектам, предметам и др.)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) инспектора (руководителя группы инспекторов), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) (подпись)

9. С протоколом инструментального обследования ознакомлен <*>

(дата, время ознакомления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контролируемого лица (представителя), реквизиты доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (подпись)

В случае отказа контролируемого лица (лиц) или его (их) представителей в ознакомлении с протоколом осмотра делается соответствующая отметка <*>

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) инспектора (руководителя группы инспекторов), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) (подпись)

Отметка о применении видеозаписи <*>

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение N 6
к постановлению
администрации поселения
от 15.04.22 № 4н

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫЗЫЛ-ШОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(вид муниципального контроля)

Протокол опроса

г. _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

1. Опрос проведен:

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности инспектора (руководитель группы инспекторов), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос) в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия:

(указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия)

2. Опрос начат " ____ " _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин., завершён " ____ " _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.

3. Результат опроса:

| | |
|--|-------|
| 1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контролируемого лица (представителя), иного опрашиваемого лица | _____ |
|--|-------|

| | |
|---|-------|
| 2. Дата рождения | _____ |
| 3. Место рождения | _____ |
| 4. Адрес места регистрации и (или) жительства | _____ |
| 5. Телефон | _____ |
| 6. Иная информация | _____ |

До начала опроса опрашиваемому лицу разъяснено, что опрос проводится с целью уточнения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований по предмету муниципального контроля.

По существу опрашиваемое лицо пояснило следующее

(излагаются вопросы, устные ответы опрашиваемого лица)

_____ (должность, фамилия, отчество (последнее - (подпись) при наличии) инспектора (руководителя группы инспекторов), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

С протоколом опроса ознакомлен

_____ (дата, время ознакомления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контролируемого лица (представителя), иного опрашиваемого лица, реквизиты доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (подпись)

Замечания, дополнения опрашиваемого лица к протоколу опроса

_____ (заполняется при наличии)

В случае отказа опрашиваемого лица в ознакомлении с протоколом опроса делается соответствующая отметка <*>

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) инспектора (руководителя группы инспекторов), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия) (подпись)

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫЗЫЛ-ЩОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(вид муниципального контроля)

Требование о предоставлении документов

г. _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности инспектора (руководитель группы инспекторов), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия:

(указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия)

На основании статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

ОПРЕДЕЛИЛ:

Истребовать у _____

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Срок представления документов (информации, иных материалов) - не позднее _____

Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица.

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) инспектора (руководителя группы инспекторов), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(дата, время, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контролируемого лица (представителя), реквизиты доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы

(подпись)

В случае отказа контролируемого лица (его представителя) от получения требования делается соответствующая отметка <*>

(должность, фамилия, отчество (последнее - при наличии) инспектора (руководителя группы инспекторов), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

(подпись)

| | |
|-----------------------------|---|
| Копия требования направлена | _____ |
| | (дата, номер почтового отделения и номер заказного письма, адрес электронной почты) |

Приложение N 8
к постановлению
администрации поселения
от 15.04.22 № 44

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫЗЫЛ-ЩОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(вид муниципального контроля)

Журнал учета предостережений

| N п/п | Дата издания предостережения | Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений | Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера | Суть указанных в предостережении предложения о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных | Реквизиты поданного возражения (при наличии) | Результат рассмотрения возражения |
|-------|------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------|--|--|
| | | обязательны х требований (при их наличии) | налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | х требований | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

Приложение N 9
к постановлению
администрации поселения
от 15.04.22 № 4н

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫЗЫЛ-ШОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(вид муниципального контроля)

Журнал учета консультирований

| N п/п | Дата консультирован ия | Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно) |
|----------|------------------------------|---|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

Приложение N 10
к постановлению
администрации поселения
от 15.04.22 № 4и

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫЗЫЛ-ШОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(вид муниципального контроля)

Акт контрольного мероприятия без взаимодействия

г. _____ " _____ 20 ____ г.

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от _____ N _____.

2. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия).

3. К проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом были привлечены (в случае непривлечения таких лиц вносится отметка: "не привлекались"):

- специалисты:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности специалистов);

- эксперты (экспертные организации):

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа, или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом было проведено:

(указывается (в случае проведения выездного обследования): место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля).

нарушение было выявлено:

(указывается место выявления нарушения).

5. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводилось:

с "___" _____ г., _____ час. _____ мин.
по "___" _____ г., _____ час. _____ мин.

Проведение контрольного мероприятия без взаимодействия приостанавливалось (не указывается, если не приостанавливалось) в связи с:

(указывается основание для приостановления срока проведения контрольного мероприятия в отношении объекта контроля контролируемого лица, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения контрольного мероприятия в отношении объекта контроля контролируемого лица).

с "___" _____ г., _____ час. _____ мин.
по "___" _____ г., _____ час. _____ мин.

6. При проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом совершены следующие контрольные действия (заполняется при проведении выездного обследования):

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное действие) в следующие сроки:

с "___" _____ г., _____ час. _____ мин.
по "___" _____ г., _____ час. _____ мин.

По месту

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных действий) по результатам которого составлен:

а) ...

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов, например: протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных действий и прилагаемых к акту).

2) ...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным действиям, при их осуществлении).

7. Контролируемое лицо, допустившее нарушение (информация указывается при ее наличии в случае установления такого лица на момент составления Акта контрольного мероприятия без взаимодействия):

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных

подразделений)).

8. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено:

(указываются выводы по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

а) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного органа;

б) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного органа.

9. К настоящему акту прилагаются:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются протоколы и иные документы (например, протокол осмотра, протокол инструментального обследования и т.п.), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

__ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего контрольное мероприятие без взаимодействия) (подпись)
