

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС

ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» июля 2020г. № 769-п

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения

муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования "Таштагольский муниципальный район" к совершению коррупционных правонарушений и перечня

сведений, содержащихся в уведомлениях

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» администрация Таштагольского муниципального района постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P44) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования "Таштагольский муниципальный район" к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложения 1.

2. Утвердить [Перечень](#P143) сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащих органов местного самоуправления муниципального образования "Таштагольский муниципальный район" к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2.

3. Организационному отделу администрации Таштагольского муниципального района обеспечить:

- регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования "Таштагольский муниципальный район" к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с установленным [Порядком](#P44);

- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования "Таштагольский муниципальный район" к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования "Таштагольский муниципальный район" к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя).

4. Пресс-секретарю Главы Таштагольского муниципального района (М. Л. Кустова) разместить настоящее постановление на сайте администрации Таштагольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Таштагольского муниципального района А.Г. Орлова.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Таштагольского

муниципального района В.Н. Макута

Приложение 1

К постановлению администрации

Таштагольского муниципального района

От 13.07.2020 №769-п

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования "Таштагольский муниципальный район" к совершению коррупционных правонарушений**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования "Таштагольский муниципальный район" к совершению коррупционных правонарушений разработан во исполнение требований части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования "Таштагольский муниципальный район", наделенных правами юридического лица, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Муниципальные служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При невозможности незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений при нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения муниципальной службы муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальных служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением настоящего Порядка.

2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя представителя нанимателя (работодателя) согласно [перечню](#P143) сведений, содержащихся в уведомлениях, заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается либо направляется по почте:

2.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется организационным отделом:

3.2. Уведомление регистрируется в качестве входящей корреспонденции в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Администрации Таштагольского муниципального района.

3.3. Уведомление регистрируется в день его поступления муниципальному служащему, направившему уведомление, под подпись выдается [документ](#P107), подтверждающий дату и время получения его уведомления по форме, установленной приложением к настоящему Порядку. В случае если уведомление поступило по почте, уведомление направляется муниципальному служащему по почте заказным письмом.

3.4. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача документа, подтверждающего получение уведомления, не допускаются.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

4.1 В течение суток с момента регистрации уведомления специалист по кадрам докладывает о его поступлении главе Таштагольского муниципального района, уполномоченные работники отраслевых органов местного самоуправления - руководителю отраслевого органа местного самоуправления.

По результатам доклада соответствующим представителем нанимателя принимается решение:

а) об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

б) об отсутствии оснований для организации проверки (при отсутствии в уведомлении необходимых для проверки сведений).

4.2 Проверка проводится соответствующим специалистом по кадрам в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4.3 В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с муниципальными служащими, подавшими уведомление (указанным в уведомлении), с получением от муниципальных служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.4 По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, их территориальные органы, иные органы (далее - государственные органы).

4.5 Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется представителем нанимателя в государственные органы не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем специалист по кадрам (уполномоченный работник) в течение одного рабочего дня уведомляет муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление.

4.6 По решению представителя нанимателя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

4.7 Результаты проверки, в том числе сведения, поступившие по результатам проверок, проведенных государственными органами, докладываются руководителю, принявшему решение о ее проведении.

4.8 Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечиваются специалистом по кадрам (уполномоченным работником).

Приложение

к Порядку

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения муниципальных служащих

органов местного самоуправления «Таштагольский муниципальный район»

 к совершениюкоррупционных правонарушений

ФОРМА

 Муниципальному служащему

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

 Документ, подтверждающий дату и время получения уведомления

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование представителя нанимателя (работодателя)

 о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование структурного подразделения (управления)

 к совершению коррупционных правонарушений

дата N \_\_\_\_

 Настоящий документ подтверждает, что муниципальным служащим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего уведомление,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая должность с указанием наименования структурного подразделения (управления)

подано уведомление о фактах склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_.

Наименование должности лица, принявшего и

зарегистрировавшего уведомление Ф.И.О., должность

Приложение 2

к постановлению администрации

Таштагольского муниципального района

от 13.07.2020 №769-п

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащих органов местного самоуправления муниципального образования "Таштагольский муниципальный район" к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место жительства, должность и контактный телефон муниципального служащего, направившего уведомление.

2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых муниципального служащего склоняли.

3. Все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Дата, время, место, способ и обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.