



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 02 » марта 2026 № 289 - п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В целях приведения административного регламента в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 1 статьи 91 Главы 12 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Таштагольского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Таштагольского муниципального района от 11.12.2024 № 1501-п «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

3. Пресс-секретарю Главы Таштагольского муниципального округа (М. Л. Кустова) опубликовать настоящее постановление в газете «Красная Шория» и разместить на сайте администрации Таштагольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Таштагольского муниципального округа О.П. Данильченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Врип Главы Таштагольского
муниципального округа**



В.С. Швайгерт

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
**«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального
строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального
строительства»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент, Услуга).

1.2. Услуга предоставляется уполномоченному представителю заявителя, юридическому лицу - застройщику, физическому лицу - застройщику, индивидуальному предпринимателю - застройщику (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к Административному регламенту.

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

1.3.1. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3.2. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

1.3.3. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование уполномоченного органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу – отдел архитектуры и градостроительства администрации Таштагольского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

2.3. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

2.5. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

2.6. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале, в Уполномоченном органе.

2.7. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Уполномоченного органа размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

2.8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для отказа в приеме уведомления, заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

2.11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем уведомления, заявления и при получении результата предоставления Услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления, заявления составляет 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.13 Срок регистрации уведомления, заявления.

Срок регистрации уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

2.14 Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет».

2.15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
Единый портал;
единая система межведомственного электронного взаимодействия;
государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. При обращении заявителя за направлением уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 2: физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 3: физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 4: физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 5: физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 6: физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 7: физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 8: физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 9: физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 21: юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 22: юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 23: юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 24: юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 25: уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 26: уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 27: уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 28: уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 29: уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 30: уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости,

решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 31: уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 32: уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 33: уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 34: уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 35: уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 36: уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 37: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 38: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 39: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 40: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 41: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 42: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 43: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 44: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 45: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 46: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства;

Вариант 47: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка;

Вариант 48: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства.

3.2. При обращении заявителя за Направлением уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 49: физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости;
- Вариант 50: физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости;
- Вариант 51: юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости;
- Вариант 52: юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости;
- Вариант 53: уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости;
- Вариант 54: уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости;
- Вариант 55: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости;
- Вариант 56: индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости.

3.3. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги. Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 57: физическое лицо - застройщик;
- Вариант 58: юридическое лицо - застройщик;
- Вариант 59: уполномоченный представитель заявителя;
- Вариант 60: индивидуальный предприниматель - застройщик.

3.4. Возможность оставления уведомления, заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.5 Профилирование заявителя.

3.5.1 Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»;
- б) в МФЦ;
- в) в Уполномоченном органе;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.6 По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.7 Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

3.8 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.8.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.8.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.8.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.8.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала

государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.8.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.8.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления).

3.8.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

3.8.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.8.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.8.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.8.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.8.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.8.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.8.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.8.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.8.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

3.9. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.9.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью

информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

а) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.9.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.9.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.9.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министра России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.9.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала; посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг

Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.9.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления).

3.9.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.9.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.9.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.9.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.9.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.9.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.9.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.9.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.9.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.9.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

3.10 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.10.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.10.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.10.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.10.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

3.10.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.10.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.10.7 Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.10.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.10.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.10.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.10.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»

3.10.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.10.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.10.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.10.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.10.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.10.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 4

3.11 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.11.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме

электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.11.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.11.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.11.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.11.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала; посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг

(функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.11.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – решение Уполномоченного органа о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.11.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность.

3.11.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.11.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.11.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.11.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»

3.11.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- б) предоставление документов в неполном объеме;
- в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.11.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.11.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.11.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.11.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.11.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной

деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 5

3.12 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.12.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.12.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.12.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.12.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.12.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.12.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.12.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.12.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.12.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.12.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.12.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о

физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»

3.12.12 Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.12.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.12.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.12.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.12.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.12.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 6

3.13 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.13.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.13.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.13.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.13.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.13.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG;

посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.13.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.13.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.13.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.13.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.13.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента

подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.13.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»

3.13.12 Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.13.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.13.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.13.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.13.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.13.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 7

3.14 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.14.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.14.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.14.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.14.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.14.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала; посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг

Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.14.6 Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.14.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.14.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.14.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.14.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.14.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.14.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.14.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.14.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.14.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.14.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

3.15. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.15.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.15.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.15.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.15.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания

государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.15.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и

муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.15.6 Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.15.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.15.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.15.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.15.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.15.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.15.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.15.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.15.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.15.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.15.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.16 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.16.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.16.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.16.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.16.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.16.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.16.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.16.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.16.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.16.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.16.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.16.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.16.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.16.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.16.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.16.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.16.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.16.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 10

3.17 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.17.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.17.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.17.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.17.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.17.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала:

посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.17.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение

органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.17.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.17.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.17.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.17.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.17.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.17.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.17.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.17.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.17.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.17.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.17.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической

поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 11

3.18 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.18.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.18.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.18.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.18.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала

государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.18.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.18.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.18.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.18.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.18.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.18.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.18.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.18.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.18.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.18.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.18.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.18.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.18.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической

поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 12

3.19 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.19.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.19.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.19.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.19.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала

государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.19.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и

муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.19.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.19.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.19.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.19.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.19.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.19.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.19.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.19.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.19.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.19.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.19.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.19.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 13

3.20 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.20.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.20.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.20.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.20.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.20.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.20.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления).

3.20.7 Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.20.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.20.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.20.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.20.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.20.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.20.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.20.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.20.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.20.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

3.21 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.21.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.21.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.21.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.21.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.21.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала:

посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.21.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления).

3.21.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.21.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.21.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.21.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.21.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.21.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.21.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.21.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.21.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.21.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

3.22 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.22.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.22.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.22.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.22.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.22.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.22.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – решение Уполномоченного органа о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.22.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.22.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.22.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.22.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.22.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.22.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.22.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.22.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.22.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.22.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.22.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 16

3.23 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.23.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.23.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.23.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.23.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.23.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG;

посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.23.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – решение Уполномоченного органа о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.23.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.23.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.23.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.23.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.23.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»

3.23.12 Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.23.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.23.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.23.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.23.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.23.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 17

3.24 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.24.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.24.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.24.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.24.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.24.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная

информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.24.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.24.7 Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.24.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.24.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.24.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента

подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.24.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»

3.24.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.24.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.24.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.24.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.24.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.24.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 18

3.25 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.25.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме

электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.25.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.25.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.25.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.25.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения

интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.25.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.25.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.25.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.25.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.25.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.25.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.25.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.25.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.25.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.25.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.25.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.25.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное

взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 19

3.26 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.26.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.26.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.26.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.26.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.26.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы

«Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.26.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления).

3.26.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.26.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.26.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.26.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.26.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.26.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.26.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.26.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.26.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.26.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

3.27 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.27.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.27.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.27.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.27.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.27.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG;

посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.27.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления).

3.27.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.27.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.27.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.27.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом

3.27.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.27.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.27.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.27.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.27.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.27.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

3.28 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.28.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.28.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.28.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.28.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания

государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.28.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.28.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.28.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.28.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.28.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.28.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.28.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.28.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.28.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.28.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.28.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.28.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.28.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями

автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 22

3.29 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.29.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.29.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.29.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.29.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.29.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.29.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления);

документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.29.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.29.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.29.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.29.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.29.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.29.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.29.12 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.29.13 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.29.14 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.29.15 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.29.16 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 23

3.30 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.30.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.30.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.30.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.30.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.30.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная

информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.30.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.30.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.30.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.30.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.30.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.30.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.30.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.30.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом, необходимых для принятия решения.

3.30.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.30.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.30.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.30.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 24

3.31 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.31.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.31.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.31.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.31.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.31.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения

интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.31.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.31.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.31.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.31.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.31.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.31.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.31.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.31.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.31.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.31.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.31.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.31.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления

полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 25

3.32 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.32.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.32.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.32.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.32.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении

форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.32.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.32.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном

реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления).

3.32.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.32.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.32.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.32.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.32.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

3.32.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

ж) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.32.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.32.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.32.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.32.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

3.33 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.33.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.33.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.33.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.33.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.33.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.33.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления).

3.33.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.33.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.33.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.33.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.33.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.33.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

ж) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.33.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.33.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.33.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.33.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

3.34 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.34.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.34.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.34.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.34.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и

уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.34.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.34.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре

недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – решение о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.34.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.34.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.34.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.34.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.34.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный

информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.34.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

ж) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.34.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.34.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.34.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.34.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.34.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из

государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 28

3.35 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.35.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.35.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.35.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.35.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и

уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.35.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в

форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.35.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – решение о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.35.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.35.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.35.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.35.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.35.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

3.35.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

ж) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.35.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.35.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.35.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.35.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.35.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 29

3.36 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.36.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.36.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.36.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.36.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.36.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и

муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.36.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.36.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.36.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.36.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.36.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента

подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.36.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.36.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

ж) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.36.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.36.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.36.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.36.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.36.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 30

3.37 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.37.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.37.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.37.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.37.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.37.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.37.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.37.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.37.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.37.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.37.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.37.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.37.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

ж) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.37.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.37.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.37.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.37.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.37.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное

взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 31

3.38 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.38.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.38.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.38.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.38.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.38.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы

«Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.38.6 Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.38.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.38.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.38.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.38.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.38.11 Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3.38.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

ж) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

з) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.38.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.38.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.38.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.38.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

3.39 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.39.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.39.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.39.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.39.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.39.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью

нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.39.6 Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.39.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность

3.39.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.39.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.39.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.39.11 Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3.39.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

ж) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

з) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.39.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.39.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.39.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.39.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

3.40 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.40.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.40.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.40.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.40.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»,

осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.40.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы

«Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.40.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.40.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.40.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.40.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.40.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.40.11 Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3.40.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

ж) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

з) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.40.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.40.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.40.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.40.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.40.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная

система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 34

3.41 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.41.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.41.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.41.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.41.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.41.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право

собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.41.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.41.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.41.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.41.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.41.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.41.11 Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3.41.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

ж) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

з) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.41.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.41.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.41.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.41.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.41.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 35

3.42 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.42.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.42.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.42.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.42.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.42.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная

информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.42.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.42.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.42.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.42.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.42.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.42.11 Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3.42.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

ж) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

з) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.42.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.42.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.42.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.42.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.42.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

3.43 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.43.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.43.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.43.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.43.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.43.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала:

посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG,

*.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.43.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.43.7 Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.43.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.43.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.43.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.43.11 Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3.43.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

ж) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

з) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.43.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.43.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.43.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.43.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.43.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из

государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 37

3.44 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.44.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.44.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.44.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.44.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и

уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.44.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.44.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления).

3.44.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.44.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.44.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.44.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.44.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.44.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.44.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.44.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.44.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.44.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

3.45 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.45.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.45.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.45.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.45.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.45.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG;

посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.45.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления).

3.45.7 Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.45.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.45.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.45.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.45.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.45.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.45.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.45.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.45.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.45.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

3.46 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.46.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.46.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.46.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.46.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.46.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы

«Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.46.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.46.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.46.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.46.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.46.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.46.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.46.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.46.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.46.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.46.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.46.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.46.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

3.47 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.47.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.47.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.47.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.47.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

3.47.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала:

посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.47.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – решение о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.47.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.47.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.47.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.47.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.47.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.47.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.47.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.47.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.47.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.47.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.47.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 41

3.48 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.48.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.48.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.48.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.48.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.48.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.48.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.48.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.48.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.48.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.48.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.48.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.48.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.48.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.48.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.48.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.48.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.48.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

3.49 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.49.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.49.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.49.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.49.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.49.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала:

посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.49.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.49.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.49.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.49.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.49.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.49.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.49.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.49.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.49.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.49.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.49.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.49.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 43

3.50 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.50.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.50.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.50.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.50.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.50.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.50.6 Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.50.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.50.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.50.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.50.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.50.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.50.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.50.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.50.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.50.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.50.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

3.51 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.51.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.51.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.51.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.51.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.51.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы

«Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.51.6 Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.51.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.51.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.51.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.51.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.51.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.51.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.51.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.51.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.51.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.51.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

3.52 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.52.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.52.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.52.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.52.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания

государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.52.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.52.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.52.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.52.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.52.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.52.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.52.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»

3.52.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.52.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.52.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.52.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.52.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.52.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе

объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 46

3.53 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.53.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.53.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.53.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.53.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания

государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.53.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и

муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.53.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.53.7 Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.53.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.53.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.53.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.53.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.53.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.53.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.53.13 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.53.14 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.53.15 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.53.16 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 47

3.54 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.54.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.54.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.54.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.54.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.54.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы

«Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.54.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.54.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.54.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.54.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.54.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.54.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.54.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.54.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.54.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.54.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.54.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.54.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 48

3.55 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.55.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.55.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.55.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.55.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.55.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче

уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.55.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – решение суда о сносе объекта капитального строительства (при подаче уведомления).

3.55.7 Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.55.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.55.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.55.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.55.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.55.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) предоставление документов в неполном объеме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

ж) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.55.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.55.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.55.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.55.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.55.17 Упреждающий (проактивный) режим

Услуга представляется в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Для предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть представлено уведомление.

Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса сведений: «Сведения о решении органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки», «Сведения о решении суда о сносе объекта капитального строительства», а также решение суда о сносе самовольной постройки или принятие органом местного самоуправления решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

3.56 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.56.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.56.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.56.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.56.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.56.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала:

посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.56.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления).

3.56.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.56.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.56.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.56.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента

подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.56.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.56.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.56.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.56.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
- б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.56.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.56.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

3.57 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.57.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.51.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.57.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.57.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.57.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.57.6 Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.57.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и

муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.57.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.57.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.57.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.57.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.57.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы представлены не в полном объеме;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.57.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.57.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.57.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.57.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.57.17 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.57.18 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.57.19 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.57.20 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.57.21 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.57.22 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.57.23 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления).

3.57.24 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.57.25 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.57.26 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.57.27 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.57.28 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.57.29 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.57.30 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.57.31 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.57.32 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.57.33 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

3.58 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.58.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.58.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.58.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.58.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.58.5 законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.58.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления).

3.58.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.58.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.58.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.58.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.58.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.58.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.58.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.58.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
- б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.58.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.58.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.59 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.59.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.59.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.59.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.59.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.59.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала:

посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.59.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления).

3.59.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.59.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.59.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.59.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.59.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.59.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы представлены не в полном объеме;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.59.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.59.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.59.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.59.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

3.60 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.60.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.60.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.60.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.60.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении

форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.60.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.60.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном

реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления).

3.60.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.60.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.60.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.60.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.60.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

3.60.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
- ж) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.60.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.60.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.60.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.60.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

3.61 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.61.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.61.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.61.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.61.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.61.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.61.6 Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.61.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.61.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.61.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.61.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.61.11 Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3.61.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы представлены не в полном объеме;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;

ж) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.61.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.61.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.61.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.61.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 55

3.62 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.62.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.62.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.62.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.62.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.62.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.62.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления).

3.62.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.62.8 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.62.9 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.62.10 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.62.11 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

3.62.12 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы представлены не в полном объеме;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

3.62.13 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.62.14 Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.62.15 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.62.16 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 56

3.63 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.63.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, реестровая запись, автоматически подписанная электронной подписью информационной системы) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отказе в предоставлении услуги.

3.63.2 Административные процедуры осуществляются в порядке, предусмотренном в подразделе Упреждающий (проактивный режим) настоящего варианта предоставления Услуги.

3.63.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.63.4 Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»,

осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

3.63.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – иной документ, подтверждающий право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче уведомления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; посредством Единого портала: электронный документ в форматах *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.ZIP, *.RAR, *.SIG; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Уполномоченном органе: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.63.6 Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.63.6 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.63.7 Основания для отказа в приеме уведомления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.63.8 Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.63.9 Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.63.10 Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3.63.11 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

3.63.12 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.63.13 Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
- б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.63.14 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.63.15 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 57

3.64 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.64.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

3.64.2 Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3.64.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.64.4 Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченном органе.

3.64.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

б) паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.64.6 Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.64.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – оригинал документа, удостоверяющего личность;

б) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.64.8 Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.64.9 Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.64.10 Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.64.11 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.64.12 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.64.13 Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- б) в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

3.64.14 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.64.15 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 58

3.65 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.65.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

3.65.2 Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3.65.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.65.4 Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченном органе.

3.65.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

б) паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.65.6 Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.65.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – оригинал документа, удостоверяющего личность;

б) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.65.8 Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.65.9 Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.65.10 Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.65.11 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.65.12 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.65.13 Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- б) в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

3.65.14 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.65.15 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 59

3.66 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.66.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

) Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

3.66.2 Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3.66.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.66.4 Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченном органе.

3.66.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

3.66.6 Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.66.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – оригинал документа, удостоверяющего личность;

б) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.66.8 Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.66.9 Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.66.10 Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.66.11 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

3.66.12 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.66.13 Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- б) в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

3.66.14 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.66.15 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 60

3.67 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.67.1 Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

3.67.2 Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3.67.3 В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.67.4 Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченном органе.

3.67.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

б) паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Уполномоченном органе: оригинал).

3.67.6 Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.67.7 Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – оригинал документа, удостоверяющего личность;

б) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

3.67.8 Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.67.9 Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.67.10 Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 час с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

3.67.11 Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.67.12 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.67.13 Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- б) в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) в МФЦ, в Уполномоченном органе – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

3.67.14 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.67.15 Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации Таштагольского муниципального округа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации Таштагольского муниципального округа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации Таштагольского муниципального округа, утверждаемых Главой Таштагольского муниципального округа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кемеровской области-Кузбасса, нормативных правовых актов администрации Таштагольского муниципального округа.

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Кемеровской области-Кузбасса, нормативных правовых актов администрации Таштагольского муниципального округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) администрации Таштагольского муниципального округа, ее должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. Организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном порядке).

5.2.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в администрацию Таштагольского муниципального района – на решение и (или) действия (бездействие) начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Таштагольского муниципального округа; руководителя структурного подразделения администрации Таштагольского муниципального округа, на решение и действия (бездействие) Главы Таштагольского муниципального округа, руководителя администрации Таштагольского муниципального округа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения

жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Таштагольского муниципального округа, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом №210-ФЗ постановлением (указывается нормативный правовой акт об утверждении правил (порядка) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действия (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта
капитального строительства и уведомления
о завершении сноса объекта
капитального строительства»

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей о соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат услуги, за которым обращается заявитель «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»
1	Физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
2	Физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства
3	Физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
4	Физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства
5	Физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
6	Физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального

	строительства
7	Физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
8	Физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства
9	Физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
10	Физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства
11	Физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
12	Физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства
13	Юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
14	Юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства
15	Юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
16	Юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе

	объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства
17	Юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
18	Юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства
19	Юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
20	Юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства
21	Юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
22	Юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства
23	Юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
24	Юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства
25	Уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
26	Уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект

	недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства
27	Уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
28	Уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства
29	Уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
30	Уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства
31	Уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
32	Уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства
33	Уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
34	Уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства
35	Уполномоченный представитель заявителя, имеющий не

	зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
36	Уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства
37	Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
38	Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства
39	Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
40	Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства
41	Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
42	Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства
43	Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
44	Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не

	зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости, сносу подлежит иной объект капитального строительства
45	Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
46	Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления, сносу подлежит иной объект капитального строительства
47	Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка
48	Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости, решение о сносе объекта принял суд, сносу подлежит иной объект капитального строительства
49	Физическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости
50	Физическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости
51	Юридическое лицо - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости
52	Юридическое лицо - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости
53	Уполномоченный представитель заявителя, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости
54	Уполномоченный представитель заявителя, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости
55	Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости
56	Индивидуальный предприниматель - застройщик, имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект

	недвижимости
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги	
57	Физическое лицо - застройщик
58	Юридическое лицо - застройщик
59	Уполномоченный представитель заявителя
60	Индивидуальный предприниматель - застройщик

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального		
1	Категория заявителя	<ul style="list-style-type: none"> 1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик. 3. Уполномоченный представитель заявителя. 4. Индивидуальный предприниматель - застройщик
2	Право застройщика на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости. 2. Имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости
3	Кем принято решение о сносе объекта капитального строительства?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Решение о сносе объекта принял собственник объекта недвижимости. 2. Решение о сносе объекта принял орган местного самоуправления. 3. Решение о сносе объекта принял суд
4	Какой объект капитального строительства подлежит сносу?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Сносу подлежит объект индивидуального жилищного строительства, садовый дом, гараж, хозпостройка.

		2. Сносу подлежит иной объект капитального строительства
Результат услуги «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»		
5	Категория заявителя	<ul style="list-style-type: none"> 1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик. 3. Уполномоченный представитель заявителя. 4. Индивидуальный предприниматель - застройщик
6	Право застройщика на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Имеющий зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости. 2. Имеющий не зарегистрированное в ЕГРН право собственности на объект недвижимости
Результат услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»		
7	Категория заявителя	<ul style="list-style-type: none"> 1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик. 3. Уполномоченный представитель заявителя. 4. Индивидуальный предприниматель - застройщик

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

ФОРМА к вариантам 57-60

Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;
дата рождения: ____ . ____ . ____ . Г.;
адрес регистрации: _____ ;
идентификационный номер налогоплательщика: _____ ;
СНИЛС: _____ .

Сведения о юридическом лице:

Полное наименование юридического лица: _____ ;
Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;
Адрес юридического лица в пределах его места нахождения:

ИНН юридического лица: _____ ;
ОГРН: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе (ИП):

Фамилия ИП: _____ ;
Имя ИП: _____ ;
Отчество ИП (при наличии): _____ ;
ИНН: _____ ;
ОГРНИП: _____ ;

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
Дата рождения: _____ ;
Место жительства: _____ ;
Полномочия представителя: _____ ;
СНИЛС: _____ ;

Сведения об объекте недвижимости:

Кадастровый номер объекта недвижимости: _____ ;

Прошу внести исправления в документ, выданных в результате предоставления услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

Описание опечаток: _____;

Описание ошибок: _____;

Правильное написание соответствующих сведений: _____

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

Дата: _____;

подпись

Расшифровка подписи

МП

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
объекта капитального строительства»

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги

(Наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В предоставлении услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа
Документы (сведения), предоставленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	
Отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	
Заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства	
Уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства	
Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги	

Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	
Отсутствие полномочий, указанных в доверенности	

Должностное лицо (работник),
имеющее право принять
решение об отказе в приеме
документов)

(Подпись)

Инициалы, фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса объекта
капитального строительства»

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН*, ОГРН – для юридического лица

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты застройщика)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о приеме Уведомления о планируемом сносе объекта
капитального строительства

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

По результатам рассмотрения Уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, принято решение о его приеме.

Дополнительно информируем: _____.

Дата

Подпись

Приложение №5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса объекта
капитального строительства»

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН*, ОГРН – для юридического лица

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты застройщика)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о приеме Уведомления о завершении сноса объекта
капитального строительства

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

По результатам рассмотрения Уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, принято решение о его приеме.

Дополнительно информируем: _____.

Дата

Подпись
