

# КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « » 2018 г. №

**Об утверждении порядка расходования средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальных программ Таштагольского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с целью рационального использования средств бюджета Таштагольского муниципального района, администрация Таштагольского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить порядок расходования средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальных программ Таштагольского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Пресс-секретарю Главы Таштагольского муниципального района (М.Л. Кустова) опубликовать настоящее постановление в газете «Красная Шория» и разместить на сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таштагольского муниципального района В.С. Швайгерт.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Таштагольского**

**муниципального района В.Н. Макута**

Приложение № 1 к постановлению

администрации Таштагольского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № -п

**Порядок**

**расходования средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальных программ Таштагольского муниципального района**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила расходования средств бюджета Таштагольского муниципального района, предусмотренных на реализацию муниципальных программ Таштагольского муниципального района.

1.2. Финансирование мероприятий проводимых в рамках муниципальных программ Таштагольского муниципального района осуществляется за счет средств на их проведение в объемах, предусмотренных на эти цели в бюджете Таштагольского муниципального района (далее – бюджет района).

1.3. Финансирование главных распорядителей бюджетных средств осуществляется на основании заявок, согласно Приложению № 1к настоящему порядку, на выделение средств для проведения мероприятий Программ на основании документов, подтверждающих возникновение обязательств, в пределах утвержденных лимитов.

1.4. Расходование средств на проведение мероприятий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании ежегодно утверждаемых бюджетных смет в разрезе мероприятий муниципальных программ.

1.5. Получатели средств Программ представляют отчеты о расходовании бюджетных средств в финансовое управление по Таштагольскому району.

1.6. Получатели средств Программ несут ответственность за целевое и рациональное использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых отчетов в финансовое управление по Таштагольскому району.

1.7. Контроль за целевым использованием средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством администрацией Таштагольского муниципального района.

Приложение № 1к Порядку расходования

средств местного бюджета, предусмотренных

на реализацию муниципальных программ

Таштагольского муниципального района

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора муниципальной программы)

просит выделить средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по муниципальной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать мероприятия, дату)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель Главы Таштагольского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.