

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**«ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «6 » марта 2024 № 249-п

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Таштагольского муниципального района, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 1601 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Планом мероприятий («дорожной картой») по взысканию дебиторской задолженности по платежамв бюджет Таштагольского муниципального района, пеням и штрафам по ним, администрация Таштагольского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Таштагольского муниципального района, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий) (прилагается).

2. Главным администраторам доходов бюджета Таштагольского муниципального района:

организовать и обеспечить выполнение «дорожной карты»;

ежеквартально представлять в Финансовое управление по Таштагольскому муниципальному району сведения о выполнении «дорожной карты».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Пресс-секретарю Главы Таштагольского муниципального района (Кустова М.Л.) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Таштагольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Красная Шория».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таштагольского муниципального района по финансам – начальника финансового управления Л.А. Моисееву.

 И. о. главы Таштагольского

 муниципального района С.Е. Попов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииТаштагольского муниципального районаОт № «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Таштагольского муниципального района, пеням и штрафам по ним» |

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Таштагольского муниципального района,**

 **пеням и штрафам по ним**

|  |
| --- |
| I. Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Таштагольского муниципального района, пеням и штрафам по ним |
| Номер строки | Наименование мероприятия | Исполнители | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Анализ состояния дебиторской задолженности |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Таштагольского муниципального района в Финансовое управление по Таштагольскому муниципальному району по форме акта «О признании безнадежной к взысканию задолженностипо платежам в бюджет Таштагольского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Таштагольского муниципального района от 16.12.2016 № 965-п | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности |
| 2.1 | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3 | Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района,Финансовое управление по Таштагольскому муниципальному району | ежеквартально | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.4 | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | в постоянном режиме | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.5 | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | ежемесячно | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности |
| 3.1 | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности. График представляется главными администраторами доходов бюджета Таштагольского муниципального района в Финансовое управление по Таштагольскому муниципальному району | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности.Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Таштагольского муниципального района в Финансовое управление по Таштагольскому муниципальному району по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий) | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | в постоянном режиме, по мере образования задолженности | погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке |
| 3.4 | Контроль поступления платежей по претензиям | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.5 | Представление в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила, с указанием дат и номеров, направленных требований (претензий) | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | в сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Таштагольского муниципального района в Финансовое управление по Таштагольскому муниципальному району по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2 | Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | в постоянном режиме, с момента передачи в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента направления до момента подачи искового заявления в суд | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств  |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |
| 4.4 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов.Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Таштагольского муниципального района в Финансовое управление по Таштагольскому муниципальному району по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа |
| 5.1 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5.2 | Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Таштагольского муниципального района | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |

| II. Перечень поручений по выполнениюПлана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Таштагольского муниципального района, пеням и штрафам по ним |
| --- |
| Номер строки | Содержание поручения | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Принятие мер по исполнению Плана мероприятий | Главные администраторы доходов бюджета Таштагольского муниципального района | в постоянном режиме |
| 2. | Представление информации в Финансовое управление по Таштагольскому муниципальному району по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий | Главные администраторы доходов бюджета Таштагольского муниципального района | ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом |
| 3. | Представление информацию о реализации Плана мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Плану мероприятий в Финансовое управление по Таштагольскому муниципальному району | Главные администраторы доходов бюджета Таштагольского муниципального района | ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Плану мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Таштагольского муниципального района, пеням и штрафам по ним |
| Форма |  |
|  |  |

**Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы**

**за \_\_\_ квартал 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование администратора доходов бюджета Таштагольского муниципального района | Реквизиты муниципального правового акта (далее – МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | Направление претензий (требований) | Направление искового заявления в суд | Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства |
|
| Наименование МПА | Дата МПА | Номер МПА | срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по МПА) | количество случаев наличия оснований для направления претензии (требования) | в том числе: | срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательств (по МПА) | количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд | в том числе: | срок направления исполнительных документов (по МПА) | количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание | в том числе: |
| количество претензий (требований), направленных в пределах установленного срока | количество претензий (требований), направленных с нарушением установленного срока | количество исковых заявлений, направленных в суд в пределах установленного срока | количество исковых заявлений, направленных в суд с нарушением установленного срока | количество исполнительных документов, направленных в пределах установленного срока | количество исполнительных документов, направленных с нарушением установленного срока |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого по главному администратору доходов бюджета Таштагольского муниципального района | Х |  |  |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Плану мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Таштагольского муниципального района, пеням и штрафам по ним |
| Форма |  |
|  |  |

**Отчет**

**о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Таштагольского муниципального района, пеням и штрафам по ним**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки Плана мероприятий | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон