

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**«ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28 » марта 2024 № 327-п

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Таштагольского муниципального района, и муниципальных бюджетных и автономных учреждений.**

В соответствии со статьями 137 и 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 п.2.1.1, Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов, администрация Таштагольского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожной карты») по погашению просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений Таштагольского муниципального района на период 2024-2026 годов» (далее – План).

2. Заместителям Главы Таштагольского муниципального района администрации, начальникам управлений, комитетов, муниципальных учреждений Таштагольского муниципального района обеспечить реализацию Плана и ежеквартально представлять в Финансовое управление по Таштагольскому муниципальному району сведения о выполнении «дорожной карты».

3. Рекомендовать Главам городских и сельских поселений обеспечить реализацию Плана.

 4. Настоящее решение опубликовать в газете «Красная Шория» и разместить на официальном сайте Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Таштагольского муниципального района по финансам – начальника финансового управления Л.А. Моисееву.

6.Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

 И. о. главы Таштагольского

 муниципального района С.Е. Попов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииТаштагольского муниципального районаОт № «План мероприятий («дорожной карты») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Таштагольского муниципального района, и муниципальных бюджетных и автономных учреждений на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.» |

**План мероприятий («дорожная карта»)**

по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Таштагольского муниципального района, и муниципальных бюджетных и автономных учреждений на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.»

|  |
| --- |
| I. Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Таштагольского муниципального района, пеням и штрафам по ним |
| Номер строки | Наименование мероприятия | Исполнители | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Анализ состояния просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета |
| 1.1 | Мониторинг просроченной кредиторской задолженности | Финансовое управление по Таштагольскому муниципальному району | ежемесячно, не позднее 12-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление кредиторской задолженности; установление причин появления задолженности |
| 1.2 | Контроль за погашением просроченной кредиторской задолженности | Финансовое управление по Таштагольскому муниципальному району, Главные распорядители средств бюджета Таштагольского муниципального района, | ежемесячно, не позднее 05-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Уменьшение сумм просроченной кредиторской задолженности , составление графика финансирования |
| 2. Мероприятия, направленные на предупреждение образования и роста просроченной кредиторской задолженности |
| 2.1 | Осуществление контроля за расходованием средств в пределах принятых бюджетных обязательств | Главные распорядители средств бюджета Таштагольского муниципального района | ежемесячно | постоянно |
| 2.2 | Оценка необходимости и проведение мероприятий по оптимизации расходов на содержание учреждений | Главные распорядители средств бюджета Таштагольского муниципального района | По отдельному плану | Уменьшение расходов бюджетных средств и направление экономии на погашение просроченной кредиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной кредиторской задолженности |
| 3.1 | Составление графика погашения просроченной кредиторской задолженности в пределах бюджетных ассигнований, выделенных ГРК Таштагольского муниципального района | Главные распорядители средств бюджета Таштагольского муниципального района | постоянно | Уменьшение кредиторской задолженности |
| 3.2 | Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности в бюджете Таштагольского района в части выплаты заработной платы, отчислений на заработную плату, выплату ЕДВ льготной категории граждан | Финансовое управление по Таштагольскому муниципальному району, Главные распорядители средств бюджета Таштагольского муниципального района, | постоянно | Сохранение социально-экономической стабильности населения Таштагольского района |
| II. Целевые показатели по снижению (неувеличению) просроченной кредиторской задолженности бюджета Таштагольсого муниципального района  |
| Номер строки | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Снижение (неувеличение) просроченной кредиторской задолженности бюджета Таштагольского муниципального района | % | На 01 января, следующего за отчетным годом – 100% |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1** К плану мероприятий («дорожной карты»)по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Таштагольского муниципального района, и муниципальных бюджетных и автономных учреждений на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.» |
| Форма |  |
|  |  |

**Отчет**

**о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Таштагольского муниципального района и муниципальных и бюджетных и автономных учреждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки Плана мероприятий | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон