



Финансовое управление
администрации Таштагольского
муниципального округа

ПРИКАЗ

2 февраля 2026г.

№ 4

г. Таштагол

**Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Таштагольского муниципального округа и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Таштагольского муниципального округа
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Таштагольского муниципального округа), а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии с п. 1 ст. 217 и п. 1 ст. 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пп. 9, 13 пункта 3.1. Положение о финансовом управлении администрации Таштагольского муниципального округа, утвержденного решением Совета народных депутатов Таштагольского муниципального округа от 25.09.2025 № 23-пр, в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Таштагольского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Таштагольского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Таштагольского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Таштагольского муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника – начальнику бюджетного отдела Васюновой Е.Ф. довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Таштагольского муниципального округа,

3. Начальнику отдела АСФР Вацко В.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Таштагольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Заместитель Главы Таштагольского
муниципального округа по финансам –
начальник финансового управления



Л.А. Моисеева

Приложение к приказу
финансового управления
администрации Таштагольского
муниципального округа
от «2» февраля 2026 № 4

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Таштагольского муниципального округа и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Таштагольского муниципального округа
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Таштагольского муниципального округа), а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа) (далее - бюджетная роспись ГРБС), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа.

**II. Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств
при организации исполнения бюджета округа**

Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

3. Сводная бюджетная роспись бюджета округа на финансовый год и на плановый период составляется финансовым управлением администрации Таштагольского муниципального округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа на финансовый год и на плановый период в разрезе ГРБС округа, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Таштагольского муниципального округа и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета округа;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа.

4. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается заместителем главы Таштагольского муниципального округа по финансам - начальником финансового управления (далее - начальник финансового управления) в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение) по форме согласно приложению № 1 в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению.

5. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется уведомлением об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи бюджета округа и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

6. Утвержденные показатели сводной росписи и обоснования бюджетных ассигнований (далее - ОБАС), формируемые и представляемые ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа (далее - главные администраторы источников) в соответствии со 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок рассмотрения ОБАС), должны соответствовать друг другу.

Лимиты бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств подписываются начальником финансового управления на основании ОБАС в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Таштагольского муниципального округа и непрограммных направлений деятельности, увязанных с направлениями расходов, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета округа).

7.1. Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения осуществляется на основании сводной бюджетной росписи, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7.2. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

1) Бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства"), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с решением;

2) Бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением, в соответствии с законодательством.

Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до УФК по Кемеровской области - Кузбассу и главных распорядителей (главных администраторов источников)

8. Финансовое управление администрации Таштагольского муниципального округа в течение 2 рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит:

1) до главных распорядителей бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением;

2) до УФК по Кемеровской области - Кузбассу форму согласно приложению № 1.

9. Одновременно финансовое управление администрации Таштагольского муниципального округа направляет в УФК по Кемеровской области - Кузбассу расходные расписания с бюджетными ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и лимитов бюджетных обязательств.

Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением администрации Таштагольского муниципального округа посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником финансового управления или лицом, замещающим его.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета округа осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами, предусмотренными статьей 2 Бюджетного кодекса Российской:

1) в связи с принятием решения Совета народных депутатов Таштагольского муниципального округа;

2) на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления Таштагольского муниципального округа об увеличении и использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Таштагольского муниципального округа;

3) в соответствии с положениями статьи 12 Положения о бюджетном процессе на территории Таштагольского муниципального округа, утвержденного решением Совета народных депутатов Таштагольского муниципального округа от 25.09.2025 № 27-пр.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением администрации Таштагольского

муниципального округа.

11. При формировании проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление администрации Таштагольского муниципального округа для включения в проект решения о внесении изменений в решение Предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 3.

Одновременно главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения по внесению изменений в ОБАС.

Предложения согласно приложению № 3 должны соответствовать предложениям по внесению изменений в ОБАС, содержать обязательство о недопущении образования кредиторской (дебиторской) задолженности по уменьшаемым (увеличиваемым) расходам и быть согласованы главными распорядителями (главными администраторами источников).

Главные распорядители обеспечивают наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевом счете, открытом соответствующему главному распорядителю в УФК по Кемеровской области - Кузбассу.

В предложениях (ф. 0501065) согласно приложению N 3, представленных в целях перераспределения бюджетных ассигнований на оплату заключенных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных контрактов, в поле "Основание" указываются слова "остатки по контрактам прошлого года".

Главный распорядитель до направления предложений (ф. 0501065) согласно приложению N 3 на уменьшение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и источников финансирования дефицита местного бюджета направляет их в УФК по Кемеровской области - Кузбассу для осуществления блокировки распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и источников финансирования дефицита местного бюджета в пределах свободных остатков бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицитов бюджетов), учтенных на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя), лицевом счете главного администратора источников (администратора источников с полномочиями главного администратора (далее - лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников), открытом соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в УФК по Кемеровской области - Кузбассу.

Главный распорядитель, после осуществления процедуры блокировки УФК по Кемеровской области - Кузбассу, предоставляет в финансовое управление предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, с подтверждающими документами блокировки средств.

11.1. Финансовое управление администрации Таштагольского муниципального округа после получения от главного распорядителя (главного администратора источников) документов, предусмотренных подпунктом 11 настоящего порядка, для внесения изменений в решение осуществляет проверку соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации и принимает решение об их принятии или отклонении.

11.2. В случае отклонения предлагаемых изменений в решение финансовое управление администрации Таштагольского муниципального округа направляет главному распорядителю (главному администратору источников) письмо об отклонении предлагаемых изменений с указанием причины отклонения;

12. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с увеличением и использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Таштагольского муниципального округа осуществляется на основании решений (внесений изменений в решения) органами местного самоуправления Таштагольского муниципального округа.

12.1. Финансовое управление администрации Таштагольского муниципального округа в течение 2 рабочих дней со дня утверждения изменений направляет в УФК по Кемеровской области – Кузбассу расходные расписания с изменениями лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

13. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в решение осуществляется финансовым управлением администрации Таштагольского муниципального округа на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников), которые включают:

1) Уведомление об изменении бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи бюджета округа и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по предложению главного распорядителя средств бюджета округа по форме согласно приложению № 3

2) предложения по внесению изменений в ОБАС;

3) иные документы, предусмотренные настоящим порядком.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

13.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление администрации Таштагольского муниципального округа предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок согласно приложению № 5.

Главные распорядители (главные администраторы источников) формируют справки согласно приложению № 5 на основании предложений по внесению изменений в ОБАС.

Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и предложения по внесению изменений в ОБАС должны соответствовать друг другу.

13.1.1. В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

13.1.2. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Таштагольского муниципального округа, для увеличения иных бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в решение Совета народных депутатов Таштагольского муниципального округа не допускается.

13.1.3. Ответственные исполнители муниципальных программ Таштагольского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления от главных распорядителей (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств принимают решение об их согласовании или отклонении.

В случае не направления ответственными исполнителями муниципальных программ Таштагольского муниципального округа главным распорядителям (главным администраторам источников) решений о согласовании или об отклонении предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в установленный срок указанные предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) считаются согласованными.

Финансовое управление администрации Таштагольского муниципального округа в случае отсутствия согласования, предусмотренного настоящим пунктом, в течение 1 рабочего дня со дня поступления от главных распорядителей (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) о невозможности рассмотрения предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с их несоответствием настоящему Порядку.

13.1.4. Главные распорядители (главные администраторы источников) оформляют справки согласно приложению № 5, с учетом следующего:

1) внесение изменений по расходам бюджета округа и в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа осуществляется отдельно;

3) в основаниях для внесения изменений указываются дата, номер и наименование нормативного правового акта Таштагольского муниципального округа, являющегося основанием для внесения указанного изменения.

13.1.5. Финансовое управление администрации Таштагольского муниципального округа осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

Сроки принятия решения, предусмотренные настоящим пунктом, исчисляются со дня, следующего за днем получения финансовым управлением администрации Таштагольского муниципального округа пакета документов, представленного главными распорядителями (главными администраторами источников) для изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в том числе в случае перераспределения бюджетных ассигнований между несколькими главными распорядителями (главными администраторами

источников).

13.1.6. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовое управление администрации Таштагольского муниципального округа уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) об отклонении документов без исполнения с указанием причины их отклонения;

13.1.7. Финансовое управление администрации Таштагольского муниципального округа не позднее 3 рабочих дней, следующего за днем утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, направляет в УФК по Кемеровской области - Кузбассу расходные расписания с изменениями бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период. Сводный реестр изменений утверждается решением начальника финансового управления (ф. 0501066) по форме согласно приложению № 4.

13.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 30 декабря текущего финансового года включительно, за исключением следующих случаев:

1) до 1 июня текущего финансового года - по основаниям:

- изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов

- изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом

2) до 1 октября текущего финансового года - в части показателей планового периода;

III. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя средств бюджета округа) (главного администратора источников)

Состав бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя средств бюджета округа) (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения

14. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета округа

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа) на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета округа, а также распорядителей (получателей) средств бюджета округа, подведомственных главному распорядителю, и подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета округа в части бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

14.1. Бюджетная роспись главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению № 6 в абсолютных суммах в соответствии со сводной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), за исключением бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, утверждение которых осуществляется по отдельным решениям главного распорядителя.

14.2. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период.

Прекращение действия показателей бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Уведомлением об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа) на финансовый год и на плановый период по формам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

14.3. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется (формируется) главными распорядителями (главными администраторами источников) на основе детализированных до подведомственных получателей средств бюджета округа (далее - получатель) (администраторов источников) ОБАС.

Утвержденные показатели бюджетной росписи главного распорядителя с учетом бюджетных ассигнований на¹⁰ исполнение публичных нормативных обязательств, утверждение которых осуществляется при наступлении условий

для исполнения публичных нормативных обязательств, должны соответствовать детализированным до подведомственных получателей (администраторов источников) ОБАС.

14.4. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, утверждение которых осуществляется по отдельным решениям главного распорядителя, устанавливаются главным распорядителем по форме Бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, лимитов бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета округа, утверждение которых осуществляется по отдельным решениям главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета округа, на финансовый год и на плановый период (ф. 0501151) согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее - форма (ф. 0501151))

15. Бюджетная роспись распорядителя средств бюджета округа на финансовый год и на плановый период (далее - бюджетная роспись распорядителя) составляется распорядителем средств бюджета округа (далее - распорядитель) по форме (ф. 0501060) согласно приложению № 6 и включает бюджетные ассигнования по расходам распорядителя на исполнение публичных нормативных обязательств на финансовый год и на плановый период в разрезе получателей, подведомственных распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Таштагольского муниципального округа и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета округа.

Бюджетная роспись распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период утверждается распорядителем в соответствии с бюджетной росписью главного распорядителя.

Утверждение показателей бюджетной росписи распорядителя осуществляется распорядителем.

Оформление справки (ф. 0501150) согласно приложению № 7 в части публичных нормативных обязательств, утверждение которых осуществляется по отдельным решениям распорядителя, осуществляется распорядителем с присвоением кода вида изменения с одновременным внесением изменений в форму (ф. 0501151) согласно приложению № 8.

16. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя)

17. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя включают:
лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Таштагольского муниципального округа и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета округа, распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, и подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета округа (далее - лимиты бюджетных обязательств по расходам):

17.1. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании сводных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей (расчетов), формируемых подведомственными получателями.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам формируются в пределах, детализированных до подведомственных получателей ОБАС, которые должны соответствовать в указанных пределах сводным сметным показателям.

17.2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период в отношении первого и второго годов планового периода, справкой (ф. 0501150) согласно приложению № 7.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам на второй год планового периода осуществляется в абсолютных суммах по форме Лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период (ф. 0501063) согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее - форма (ф. 0501063))

18. Лимиты бюджетных обязательств распорядителя утверждаются распорядителем в соответствии с доведенными ему главным распорядителем лимитами бюджетных обязательств.

Доведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) до распорядителей (получателей) (администраторов источников)

19. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, до начала очередного финансового года, начиная с декабря текущего финансового года.

20. Доведение главными распорядителями (распорядителями) (главными администраторами источников) лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа) осуществляется через УФК по Кемеровской области – Кузбассу.

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников)

21. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается² главным распорядителем (главным администратором источников).

Ведение бюджетной росписи распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется распорядителем посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи распорядителя и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя утверждается распорядителем.

22. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами, предусмотренными статьей 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной росписи, и соответствующее ему изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя осуществляется с присвоением кодов видов изменений настоящего порядка.

24. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя, не приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, а также формирование справок (ф. 0501055) согласно приложению № 5 осуществляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) на основании предложений распорядителей (получателей) (администраторов источников), находящихся в его ведении.

24.1. Предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников), представляемые распорядителями (получателями) (администраторами источников), включают:

1) Предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа) на финансовый год и на плановый период по форме (ф. 0501153) согласно приложению № 12 к настоящему Порядку (далее - справка (ф. 0501153) согласно приложению № 12) (при представлении предложений по внесению изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по расходам);

2) Справку об изменении лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета округа по дополнительному бюджетному финансированию за счет доходов от собственной производственной деятельности на финансовый год и на плановый период (ф. 0501159) по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку (далее - справка (ф. 0501159) согласно приложению № 13) (при представлении предложений по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств по дополнительному бюджетному финансированию);

3) предложения по внесению изменений в ОБАС (при представлении предложений распорядителем - в части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам, получателем - в части бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, администратором источников);

предложения по внесению изменений в сметные показатели (при представлении предложений получателем - в части лимитов бюджетных обязательств).

24.2. Справка (ф. 0501153) согласно приложению № 12 формируется на основании предложений по внесению изменений в детализированные до подведомственных получателей ОБАС или предложений по внесению изменений в сметные показатели и должна им соответствовать.

25.3. Справка (ф. 0501159) согласно приложению № 13 формируется на основании предложений по внесению изменений в сметные показатели и должна им соответствовать.

25.4. В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, распорядители (получатели) (администраторы источников) принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

25.5. Распорядители (получатели) (администраторы источников) оформляют справки (ф. 0501153) согласно приложению № 12 и справки (ф. 0501159) согласно приложению № 13 с присвоением кодов видов изменений, настоящего Порядка.

25.6. Оформление справки (ф. 0501153) согласно приложению № 12 в части внесения изменений по расходам бюджета округа и в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа осуществляется отдельно.

26. Главный распорядитель (распорядитель) (главный администратор источников) в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня представления распорядителем (получателем) (администратором источников) предложений об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников), осуществляет проверку соответствия предлагаемых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя) и принимает решение об их принятии или отклонении.

26.1. В случае отклонения предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) главный распорядитель (распорядитель) (главный администратор источников) направляет распорядителю (получателю) (администратору источников) уведомление об отклонении указанных предложений с указанием причины отклонения;

26.2. В случае принятия предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) ¹⁴главный распорядитель (распорядитель) (главный администратор источников):

1) формирует и утверждает решение об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа) на финансовый год и на плановый период (ф. 0501154) согласно приложению № 14 к настоящему Порядку (далее - решение (ф. 0501154) согласно приложению № 14), если:

а) изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя не приводит к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

б) изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя не приводит к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя.

2) направляет распорядителю (получателю) (администратору источников) информацию об учете его предложения при формировании соответственно предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств или предложений об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, если:

а) изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя приводит к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

б) изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя приводит к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя.

27. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств является основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя служит основанием для внесения распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение главным распорядителем прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета округа в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета округа в текущем финансовом году, в части доходов от собственной производственной деятельности учреждений служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в форму (ф. 0501158) согласно приложению № 10.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя на основании изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляется главным распорядителем (главным администратором источников) справкой (ф. 0501150) согласно приложению № 7.

В течение 10 рабочих дней после утверждения изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя главные распорядители (главные администраторы источников) обеспечивают формирование изменений в ОБАС, детализированных до подведомственных получателей (администраторов источников^{15в}).

28. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня изменения бюджетной

росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, распорядители вносят изменения в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств распорядителя.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя на основании изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя оформляется распорядителем справкой (ф. 0501150) согласно приложению № 7

В течение 10 рабочих дней после утверждения изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя распорядители обеспечивают формирование изменений в ОБАС, детализированных до подведомственных получателей.

29. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня уточнения в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета округа в части доходов от собственной производственной деятельности, главные распорядители вносят изменения в форму (ф. 0501158) согласно приложению № 10 путем оформления справки (ф. 0501156) согласно приложению № 11.

30. В день утверждения главным распорядителем (главным администратором источников) изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя справка (ф. 0501150) согласно приложению № 7, форма (ф. 0501151) согласно приложению № 8, решение (ф. 0501154) согласно приложению № 14 направляются главным распорядителем (главным администратором источников) в финансовое управление администрации Таштагольского муниципального округа.

В день утверждения распорядителем изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя справка (ф. 0501150) согласно приложению № 7, форма (ф. 0501151) согласно приложению № 8, решение (ф. 0501154) согласно приложению № 14 направляются распорядителем главному распорядителю и в финансовое управление администрации Таштагольского муниципального округа.

31. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня до окончания текущего финансового года.

IV. Правила формирования документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей

32. Составление и ведение сводной росписи, бюджетных росписей осуществляется финансовым управлением администрации Таштагольского муниципального округа, главными распорядителями (распорядителями) (главными администраторами источников) в программном комплексе «Бюджет-Next».

При составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных



Управление
Муниципального округа
Ташкентского района

ПРИКАЗ

г. Ташкент

Об утверждении Порядка

использования в качестве средств бюджетной помощи, направленной на реализацию мероприятий муниципальной программы «Бюджетная поддержка развития культуры, искусства и физической культуры и спорта в муниципальном округе Ташкентского района» муниципальных образований, находящихся в ведении администрации Ташкентского района, а также утверждения сметы расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Бюджетная поддержка развития культуры, искусства и физической культуры и спорта в муниципальном округе Ташкентского района» на 2017-2018 гг.

В соответствии с п. 1 ст. 217 и п. 4 ст. 243 Конституции Республики Узбекистан, Федерального Закона № 124-ФЗ от 05.05.2012 года «Об основах организации местного самоуправления в Республике Узбекистан» (далее - Закон), п. 2, 13 статьи 31 Конституции и Закона Республики Узбекистан «Об организации местного самоуправления в Республике Узбекистан», статьи 10, 11 Закона Республики Узбекистан «О государственном бюджете Республики Узбекистан», статьи 23-го и 24-го Федерального закона «О бюджетной поддержке муниципальных образований Республики Узбекистан» и статьи 10 Закона Республики Узбекистан «Об основах организации местного самоуправления в Республике Узбекистан» приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок использования в качестве средств бюджетной помощи, направленной на реализацию мероприятий муниципальной программы «Бюджетная поддержка развития культуры, искусства и физической культуры и спорта в муниципальном округе Ташкентского района» муниципальных образований, находящихся в ведении администрации Ташкентского района, а также утверждения сметы расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Бюджетная поддержка развития культуры, искусства и физической культуры и спорта в муниципальном округе Ташкентского района» на 2017-2018 гг.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя администрации Ташкентского района.