



Финансовое управление
администрации Таштагольского
муниципального округа

ПРИКАЗ

12 марта 2026г.

№ 2 -Б

г. Таштагол

О внесении изменений в приказ финансового управления администрации Таштагольского муниципального округа от 20.11.2025 № 3-Б «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Таштагольского муниципального округа органом, осуществляющим отдельные функции по исполнению бюджета Таштагольского муниципального округа»

В соответствии со статьей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бюджетных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Таштагольского муниципального округа органом, осуществляющим отдельные функции по исполнению бюджета Таштагольского муниципального округа, утвержденный приказом финансового управления администрации Таштагольского муниципального округа от 20.11.2025 № 3-Б (в ред. приказов финансового управления администрации Таштагольского муниципального округа от 19.01.2026 № 1-Б) (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 18 изложить в следующей редакции:

«в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5, 6, 8, 9 графы 2 Перечня, – на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент внесения указанных изменений;

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня, в рамках которых поставлены на учет и не подтверждены денежные

обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»);»;

1.2. Дополнить пунктом 18(1) следующего содержания:

«18(1). В случае возврата в текущем финансовом году дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя средств бюджета Таштагольского муниципального округа по бюджетным обязательствам, исполненным (частично исполненным) в предыдущие годы, в Управление представляются Сведения о бюджетном обязательстве на сумму возврата дебиторской задолженности с приложением документов, указанных в строке 12 пункта 3 и строке 12 пункта 4 графы 3 Перечня, сформированные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка:

если бюджетное обязательство было поставлено на учет в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 Порядка – Управлением в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем постановки на учет денежного обязательства в соответствии с пунктом 23(1) настоящего Порядка;

если бюджетное обязательство было поставлено на учет в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Порядка – получателем средств бюджета Таштагольского муниципального округа, наделенного полномочиями администратора доходов бюджета Таштагольского муниципального округа, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем постановки на учет денежного обязательства в соответствии с пунктом 23(1) настоящего Порядка (не наделенного полномочиями администратора доходов бюджета Таштагольского муниципального округа, в срок не позднее шести рабочих дней, следующих за днем постановки на учет денежного обязательства в соответствии с пунктом 23(1) настоящего Порядка).»;

1.3. Дополнить пунктом 23(1) следующего содержания:

«23(1). В случае возврата в текущем финансовом году дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя средств бюджета Таштагольского муниципального округа по денежным обязательствам, исполненным (частично исполненным) в предыдущие годы, получатель средств бюджета Таштагольского муниципального округа представляет в Управление Сведения о денежном обязательстве в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка на сумму возврата дебиторской задолженности с приложением документов, указанных в строке 12 пункта 3, строке 12 пункта 4 графы 3 Перечня:

в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем перечисления в доход бюджета Таштагольского муниципального округа суммы возврата дебиторской задолженности, - в случае, если получатель средств наделен полномочиями администратора доходов бюджета Таштагольского муниципального округа;

в срок не позднее шести рабочих дней, следующих за днем перечисления в доход бюджета Таштагольского муниципального округа суммы возврата дебиторской задолженности, - в случае, если получатель средств не наделен полномочиями администратора доходов бюджета Таштагольского муниципального округа.»;

1.4. Приложение № 2 к Порядку дополнить пунктами 7(11-1), 7(11-2), 7(11-3) следующего содержания:

7(11-1). Учетный номер денежного обязательства, требующего подтверждения	Указываются учетный номер исполненного денежного обязательства, содержащего в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» значение «Да». Реквизит заполняется при постановке на учет денежного обязательства, возникшего на основании документов, подтверждающих поставку товаров, работ, услуг, а также документов, указанных в строке 12 пункта 3, строке 12 пункта 4 графы 3 Перечня.
7(11-2). Сумма возврата дебиторской задолженности	Указывается сумма возврата в текущем финансовом году дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя средств бюджета Таштагольского муниципального округа по денежным обязательствам, исполненным в предыдущие годы.
7(11-3). Дата представления документа-основания для платежа, требующего подтверждения	Указывается планируемый в соответствии с условиями документа-основания срок для представления документа, подтверждающего поставку товара (выполнение работ, оказание услуг).

1.5. В Приложении № 3 к Порядку дополнить графу 3 «Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Таштагольского муниципального округа» пункта 3 после строки «Чек» строкой «Платежное поручение (копия платежного поручения) о возврате дебиторской задолженности прошлых лет»;

1.6. В Приложении № 3 к Порядку дополнить графу 3 «Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Таштагольского муниципального округа» пункта 4 после строки «Чек» строкой «Платежное поручение (копия платежного поручения) о возврате дебиторской задолженности прошлых лет».

2. Начальнику отдела АСФР Вацко В.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Таштагольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель начальника -
начальник бюджетного отдела



Е.Ф. Васюнова