**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ Муниципальный РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«Каларское седьское ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2024№ 11-п

**Об утверждении Положения о муниципальных программах Каларского сельского поселения.**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования", постановлением Правительства Кемеровской области-Кузбасса «О порядке разработки и реализации государственных программ Кемеровской области-Кузбасса, внесении изменений в постановление коллегии администрации Кемеровской области от 21.02.2013 № 58 «Об утверждении положения о государственных программах Кемеровской области-Кузбасса» и признании утратившими силу некоторых постановлений высшего исполнительного органа Кемеровской области-Кузбасса» от 13.07.2023 № 460, администрация Каларского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальных программах Каларского сельского поселения согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Директорам муниципальных программ поселения в процессе разработки и реализации муниципальных программ руководствоваться настоящим Положением.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации Каларского сельского поселения и разместить в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по экономическим вопросам администрации Каларского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Каларского сельского

 поселения Т.И. Зайнулина

Приложение №1

к постановлению администрации

Каларского сельского поселения

от «26» февраля 2024 № 11-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ КАЛАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и содержание, оценку эффективности муниципальных программ Каларского сельского поселения, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Муниципальная программа Каларского сельского поселения (далее - муниципальная программа) −документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования и/или исполнению переданных отдельных государственных полномочий.

Муниципальные программы (проекты муниципальных программ) являются одним из документов, на которых основывается составление проектов бюджетов муниципальных образований.

Муниципальные программы принимаются и выполняются в целях эффективного достижения целей и решения задач социально-экономического развития Каларского сельского о поселения, сформулированных в наиболее важных программно-плановых документах муниципального образования (стратегии, концепции и программах социально-экономического развития, отраслевых стратегиях и концепциях).

Подпрограмма муниципальной программы (далее −подпрограмма) −комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Цель муниципальной программы - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, обеспечивающий реализацию одного или нескольких приоритетных направлений муниципальной политики посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Задача муниципальной программы −планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Основное мероприятие муниципальной программы −совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.

Мероприятие муниципальной программы −действия, направленные на решение соответствующей задачи. Мероприятие может выступать как самостоятельный элемент муниципальной программы или быть составной частью подпрограммы, основного мероприятия.

Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы −количественный (качественный) показатель результативности реализации программы, отражающий степень достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Участники муниципальной программы −директор, ответственный исполнитель муниципальной программы и исполнители муниципальной программы.

Директор муниципальной программы −специалисты администрацииСпасского городского поселения по курируемым сферам деятельности.

Ответственный исполнитель муниципальной программы −один из исполнителей муниципальной программы, ответственный за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, назначенный директором муниципальной программы, определенный перечнем муниципальных программ Каларского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Каларского сельского поселения, и являющийся одним из исполнителей муниципальной программы.

Исполнитель муниципальной программы −исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, ответственный за разработку и реализацию мероприятий, входящих в состав муниципальной программы и (или) осуществляющий организационно-техническое сопровождение муниципальной программы.

Эффективность муниципальной программы −эффект, учитывающий экономическую, социальную, экологическую и иную эффективность, полученную в результате реализации муниципальной программы.

Эффективность использования средств местного бюджета −достижение заданных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с использованием наименьшего объема средств муниципального бюджета или достижение наилучших значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с использованием заданного объема средств местного бюджета.

2. Порядок разработки муниципальной программы и ее структура

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Спасского городского поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется финансово-экономическим отделом администрации Каларского сельского поселения с учетом предложений исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Каларского сельского поселения.

Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;

- директора муниципальной программы;

- период реализации муниципальной программы;

- ответственного исполнителя муниципальной программы и исполнителей муниципальной программы;

Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Каларского сельского поселения.

2.2. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы с учетом Стратегии социально-экономического развития Каларского сельского поселения, законов Кемеровской области - Кузбасса, правовых актов Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями Правительства Кемеровской области - Кузбасса, муниципальных нормативных правовых актов.

При формировании муниципальных программ учитываются цели и задачи региональных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

2.3. Проекты новых муниципальных программ подлежат процедуре общественного обсуждения в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Каларского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Каларского сельского поселения от 26.02.2024 № 10-п «Об общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Каларского сельского поселения».

2.4. Директор муниципальной программы в срок до 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет в финансово-экономический отдел администрации Каларского сельского поселения проект муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, в случае увеличения срока реализации ранее утвержденной муниципальной программы −проект изменений муниципальной программы.

2.5. Деление муниципальной программы на подпрограммы и основные мероприятия осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия муниципальной программы в обязательном порядке должны быть увязаны с целевыми показателями (индикаторами).

2.6. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.6.1 Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.7. Текстовая часть муниципальной программы, содержащая следующие разделы:

- характеристика текущего состояния в Каларского сельского поселения сферы деятельности, для решения задач которой разработана муниципальная программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем;

- описание целей и задач муниципальной программы;

- перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм (в случае их наличия) и основных мероприятий муниципальной программы;

- сроки и этапы реализации муниципальной программы с указанием плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм;

- программные мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с указанием всех источников финансирования;

- оценка эффективности муниципальной программы.

2.8. В состав муниципальной программы могут включаться подпрограммы, направленные на решение конкретных задач, определенных в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы и основные мероприятия осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограммы должны быть направлены на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

2.9. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы формируются на основе:

- показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации;

- показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, определенных нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

- показателей прогноза социально-экономического развития Каларского сельского поселения;

- целевых показателей (индикаторов) государственных программ Кемеровской области - Кузбасса в соответствующей сфере социально-экономического развития Каларского сельского поселения;

- иных нормативных правовых актов, позволяющих оценить достижение поставленных целей в соответствующей сфере деятельности;

- иных параметров, обеспечивающих достижение поставленных целей в соответствующей сфере.

2.10. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу в случае увеличения срока ее реализации утверждаются постановлением администрации Каларского сельского поселения в срок до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду.

2.11. Работу по внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы организует директор муниципальной программы.

2.12. Изменения в муниципальные программы вносятся в следующих случаях и в сроки:

2.12.1. Утвержденные муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета народных депутатов Каларского сельского поселения о бюджете Каларского сельского поселения, о внесении изменений в бюджет Каларского сельского поселения в сроки, установленные статьей 179 Бюджетногокодекса Российской Федерации.

2.12.2. В целях корректировки целевых показателей (индикаторов):

2.12.2.1. В связи с перераспределением и (или) выделением дополнительных бюджетных ассигнований, оказывающих влияние на целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу решения Совета народных депутатов Каларского сельского поселения о бюджете(о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Каларского сельского поселения о бюджете), предусматривающего изменения бюджетных ассигнований, влияющих на целевые показатели (индикаторы). В связи с иными обстоятельствами, требующими внесения изменений (дополнений) в муниципальную программу, в течение финансового года и по 31 марта (включительно) года, следующего за отчетным.

2.13. Проекты муниципальных программ направляются ответственным исполнителем в контрольно-счетную комиссию Таштагольского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств:

3.1. Местного бюджета;

3.2. Иных не запрещенных законодательством источников финансирования:

- федерального бюджета;

- областного бюджета;

- районного бюджета;

- внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждаются решением Совета народных депутатов Каларского сельского поселения о бюджете Каларского сельского поселения, о внесении изменений в бюджет Каларского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, администрации Каларского сельского поселения.

4. Реализация муниципальной программы, управлениемуниципальной программой и контроль за ходом ее реализации

4.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет координацию деятельности исполнителей муниципальной программы по реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы и исполнители муниципальной программы осуществляют реализацию муниципальной программы в рамках своей компетенции.

Для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о реализации муниципальной программы, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, ответственный исполнитель муниципальной программы запрашивает у исполнителей муниципальной программы необходимую информацию.

4.2. Управление муниципальной программой и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет директор муниципальной программы.

Директор муниципальной программы в пределах своей компетенции несет ответственность за достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение муниципальной программы, а также за организацию работы по достижению значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по мероприятиям муниципальной программы, исполнителями которых являются главные распорядители средств бюджета, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. В целях обеспечения мониторинга реализации муниципальных программ:

4.3.1. Директор муниципальной программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в финансово-экономический отдел администрации Каларского сельского поселения:

4.3.1.1. Отчет о достижении значений целевых показателей (индикаторов)муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.3.1.2. Отчет об объеме финансовых ресурсов муниципальной программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.4. Отчет о реализации муниципальной программы представляется в финансово-экономического отдел администрации Каларского сельского поселения в электронном виде и на бумажном носителе за подписью директора программы.

4.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает отчет о реализации муниципальной программы и направляет его директору муниципальной программы.

Необходимую информацию для подготовки отчета о реализации муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы представляют исполнители муниципальной программы.

4.6. Финансово-экономический отдел администрации Каларского сельского поселения размещает на официальном сайте администрации Каларского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4.6.1. Отчет о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению

4.6.2. Отчет об объеме финансовых ресурсов муниципальной программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.7. В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в финансово-экономический отдел администрации Каларского сельского поселения годовой отчет о реализации муниципальной программы в двухмесячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

Приложение № 1

к Положению постановления администрации

Каларского сельского поселения

от «26» февраля 2024 № 11 - п

Паспорт

муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

на 20\_\_ - 20\_\_ годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Директор муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы |  |
| Исполнители муниципальной программы |  |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы¹ |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |

--------------------------------

1 Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы.

Приложение № 2

к Положению постановления администрации

Каларского сельского поселения

от «26» февраля 2024 № 11 - п

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей  |
| Всего | Очередной год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | …\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: [\*\*](#Par324) |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
| средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: [\*\*](#Par324) |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
| средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |  |  |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: [\*\*](#Par324) |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |  |  |  |  |  |

--------------------------------

[\*\*](#Par324) Строки указываются и заполняются при наличии источников.

 В случае, если муниципальная программа не предусматривает разделения наподпрограммы, то строка заполняется по основным мероприятиям муниципальной программы.

В случае увеличения планового периода объем финансовых ресурсов указывается на каждый год планового периода в отдельной графе.

Приложение № 3

к Положению постановления администрации

Каларского сельского поселения

от «26» февраля 2024 № 11 - п

Сведения о планируемых значениях целевых показателей(индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Плановое значение целевого показателя (индикатора) |
|  | Очередной год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | …\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |

…\* В случае увеличения планового периода плановое значение целевого показателя (индикатора) указывается на каждый год в отдельной графе

Приложение № 4

к Положению постановления администрации

Каларского сельского поселения

от «26» февраля 2024 № 11 - п

Отчет

о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевого показателя (индикатора) | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| фактическое исполнение за год, предшествующий отчетному | отчетный год |
| план | факт (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование подпрограммы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Директор программы:

Приложение № 5

к Положению постановления администрации

 Каларского сельского поселения

от «26» февраля 2024 № 11 - п

Отчет

об объеме финансовых ресурсов

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование подпрограммы, мероприятия; источник финансирования | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей |
| отчетный год |
| план | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 |
| Подпрограмма  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: [\*](#Par324) |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |
| средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |  |  |
| Мероприятие |  |  |
| Местный бюджет |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: [\*](#Par324) |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |
| средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |  |  |
| Итого по программе: |  |  |
| Местный бюджет |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: [\*](#Par324) |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |
| средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |  |  |

\* Строки указываются и заполняются при наличии источников.

Директор программы: