
## КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

##

## ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «\_10\_» февраля\_ 2014\_\_г. № \_122-п

**Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Красная Шория»**

В соответствии со статьей 144 Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 г. № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области», постановлением администрации Таштагольского муниципального района от 21.01.2011 г. № 32-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Таштагольского муниципального района», администрация Таштагольского муниципального района постановила:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты» Красная Шория», согласно Приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Таштагольского муниципального района М.Н. Шульмина.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красная Шория» и разместить на официальном сайте администрации Таштагольского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  Глава Таштагольского муниципального района |  В.Н. Макута |

 Приложение к

 Постановлению Администрации

 Таштагольского муниципального района

 от «08» февраля 2014\_\_г. № \_122-п\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Красная Шория»**

1. Общие положения

 1.1. Положение об оплате труда муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Красная Шория» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 11 постановления Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Таштагольского муниципального района, настоящим Положение, в целях регулирования оплаты труда работников.

- порядок определения должностных окладов работников Учреждения;

- перечень выплат компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения;

- перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения;

- порядок и размеры оплаты труда редактора, ответственного секретаря и главного бухгалтера Учреждения;

- порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения.

 1.2. Заработная плата работника Учреждения складывается из должностного оклада - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц (Приложение № 1), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

 1.3. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

1) государственных гарантий по оплате труда;

2) перечня видов выплат компенсационного характера;

3) перечня видов выплат стимулирующего характера.

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения планируется на очередной финансовый год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Таштагольский муниципальный район».

2. Порядок формирования системы оплаты труда

2.1. Заработная плата работников Учреждения устанавливается согласно штатного расписания.

2.2. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах утвержденного Учреждению фонда оплаты труда, включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) и утверждается Учредителем

2.3. Заработная плата работника Учреждения включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие выплаты.

2.4. Заработная плата работникам Учреждения повышается одновременно с повышением зарплаты в бюджетных учреждениях .

3. Порядок установления стимулирующих и компенсационных выплат

3.1.1. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие виды:

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц;

- выплаты материальной помощи;

- выплаты из гонорарного фонда;

- ежемесячные доплата за фальцовку газеты и обслуживание комп.техники;

- разовые выплаты.

Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как в процентном отношении к должностным окладам так и в конкретной сумме.

3.1.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются премии по результатам работы за месяц в пределах 30 % от оклада (должностного оклада).

Ежемесячное премирование работников Учреждения производится с учетом исполнения должностных обязанностей на основании приказа начальника Учреждения.

Премия не выплачивается либо выплачивается в меньшем размере за месяц, в котором к работникам Учреждения были применены меры дисциплинарного взыскания.

На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30 процентов от фонда оплаты труда.

На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда.

3.1.3. Выплата материальной помощи в размере до 2-х окладов (должностных окладов) с учетом выплаты компенсационного характера (районного коэффициента) производится 1 раз в год перед отпуском при стаже работы в Учреждении не менее шести месяцев по заявлению работника и решению редактора Учреждения.

3.1.4. Работникам Учреждения в пределах средств фонда оплаты труда может быть оказана разовая материальная помощь при особых обстоятельствах:

- при выходе работников на пенсию - в размере 1-го оклада (должностного оклада);

- в связи с юбилейными датами и днем профессионального праздника - в размере до 1-го оклада (должностного оклада);

- оказание разовой материальной помощи работникам Учреждения в связи со смертью близких родственников и членов семей, в связи со смертью сотрудника - до 2-х минимальных размеров оплаты труда, установленных законодательством, при предоставлении копии свидетельства о смерти и заявления.

Основанием для выплаты единовременного пособия, разовых поощрений и материальной помощи служит приказ по Учреждению.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.2.1. Согласно Постановлению ВЦСПС от 1 августа 1989 г. № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г. г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащий начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат, за исключением разовых выплат.

4. Заключительные положения

Штатное расписание учреждения согласовывается и утверждается Учредителем.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются Учреждением на выплаты стимулирующего характера.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

При увеличении фонда оплаты труда работникам муниципальной сферы индексировать оклады (должностные оклады) сотрудникам Учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно определять порядок расходования фонда оплаты труда за счет всех имеющихся источников в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда работников.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда

работников муниципального автономного учреждения

«Редакция газеты» Красная Шория»

**РАЗМЕРЫ**

**ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «КРАСНАЯ ШОРИЯ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Должности, отнесенные к профессионально- квалификационной группе  | Должностной оклад |
| 1  | Редактор  | 13000-00 |
| 2 | Ответственный секретарь | 9600-00 |
| 3 | Главный бухгалтер  | 9600-00 |
| 4 | Корреспондент высшей категории | 6600-00 |
| 5 | Корреспондент высшей категории | 6600-00 |
| 6 | Корреспондент 1-ой категории | 5900-00 |
| 7 | Корреспондент 1-ой категории | 5900-00 |
| 8 | Корректор | 5300-00 |
| 9 | Фотокорреспондент | 6600-00 |
| 10 | Менеджер по рекламе-кассир | 5900-00 |
| 11 | Печатник | 9500-00 |
| 12 | Водитель | 6800-00 |
| 13 | Уборщик производственных помещений | 4600-00 |