

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## от «\_05\_\_» марта 2014г. № \_\_181-п

**Об утверждении Правил предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Таштагольского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, согласно приложению № 1.

2. Постановление администрации Таштагольского муниципального района от 12.04.2011 г. № 284-п «Об утверждении Правил предоставления в 2011-2013 годах из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красная Шория» и на официальном сайте Администрации Таштагольского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Таштагольского муниципального района по экономике М.Н. Шульмина.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Таштагольского

муниципального района В.Н. Макута

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Таштагольского муниципального района

от 05.03.2014г. №181-п

**Правила предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливают порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

2. Настоящие правила определяют:

категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии;

цели, условия и порядок предоставления субсидий;

порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

**2. Категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг**

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в следующих случаях на:

Компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, содержания жилфонда, закупку и доставку угля, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

доставку продуктов питания в отдаленные поселки;

доставку дизельного топлива в отдаленные поселки муниципального образования «Таштагольский муниципальный район»;

услуги воздушного транспорта;

услуги по производству хлебобулочных изделий;

услуги по изданию районной газеты;

поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях, расположенных на территории Таштагольского муниципального района;

на возмещение части затрат, связанных с уплатой налогов субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

на возмещение части затрат, связанных с организацией вновь создаваемых предприятий субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

на реализацию мероприятий по организации обучающих курсов по бизнес-планированию для субъектов малого и среднего предпринимательства;

на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам, заключенным с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого бизнеса и среднего предпринимательства, на выполнение работ (оказание услуг) по разработке бизнес-планов, оценке недвижимости, предоставление консультаций;

на возмещение части процентной ставки по кредитам, полученным на улучшение жилищных условий населения Таштагольского муниципального района в кредитных организациях, расположенных на территории Таштагольского муниципального района;

компенсацию части затрат организациям, деятельность которых связана с благоустройством района.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение Субсидий, являются:

наличие опыта оказания соответствующих услуг в течение последних двух лет непрерывно;

наличие персонала (работников), имеющих профессиональную квалификацию, необходимую для обеспечения деятельности лица, претендующего на получение Субсидии, по оказанию соответствующих услуг;

экономичность и целесообразность затрат на оказание соответствующих услуг;

наличие имущества, необходимого для оказания соответствующих услуг (на праве собственности или находящегося во владении и (или) пользовании лица, претендующего на получение Субсидии, на иных законных основаниях).

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица:

- не находящиеся в стадии ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании юридических лиц индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

- не имеющие задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

**3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии**

1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях покрытия фактических убытков, от производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Размер субсидий рассчитывается как разница между экономически-обоснованными затратами на объем оказанных услуг и доходами от реализации этих услуг.

3. Субсидии предоставляются ежемесячно.

4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг для получения субсидии предоставляет в финансовое управление по Таштагольскому району:

- заявление на имя Главы Таштагольского муниципального района, о предоставлении субсидии с указанием конкретных целей;

- копия свидетельства о регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из государственного реестра юридических лиц;

- копии учредительных документов;

- документы, подтверждающие полномочие лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

- пояснительную записку, отражающую общие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице, претендующем на получение субсидии, и его деятельности (объемах оказания услуг за последние два года) и содержащую расчеты затрат на оказание соответствующих услуг;

- документы, подтверждающие оказание соответствующих услуг.

Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящими Правилами сведений несет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

5. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключенное между администрацией Таштагольского муниципального района и получателем субсидии по форме, согласно Приложению № 1.

6. Распорядителем субсидий являются получатели средств бюджета указанные в решении о бюджете Муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» на соответствующий финансовый год и плановый период.

Распорядитель Субсидий в пределах, учтенных на его лицевом счете получателя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета, перечисляет соответствующие суммы денежных средств (в счет Субсидий) в порядке, установленном настоящими Правилами и соглашением о предоставлении субсидии, на счет, открытый получателю в кредитной организации.

Для перечисления денежных средств в счет субсидии получателю субсидии последний представляет распорядителю субсидий:

заявку на перечисление денежных средств (с указанием реквизитов счета, на который должны быть перечислены денежные средства);

бухгалтерские документы, обосновывающие затраты на оказание соответствующих услуг;

другие документы (по требованию распорядителя).

7. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется распорядителем субсидий.

Получатель субсидии обязан представить распорядителю субсидий в порядке и сроки, установленный настоящими Правилами и соглашением о предоставлении субсидии, отчетность об использовании субсидии.

Отчет об использовании субсидии (с приложением документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению) предоставляется получателем субсидии распорядителю субсидии ежемесячно (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет за последний месяц финансового года предоставляется не позднее 15 числа указанного месяца). Форма отчета получателя субсидии и перечень прилагаемых к отчете документов устанавливается распорядителем субсидий.

Распорядитель субсидий не позднее 25 декабря представляет Главе района отчет о сумме предоставленных субсидий, направлении их использования, вместе с заключением об эффективности и целесообразности предоставления субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде.

**4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, финансовое управление по Таштагольскому району в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет юридическому лицу уведомление о возврате субсидии.

2. Субсидия подлежит возврату в бюджет в течение тридцати дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

3. В случае нарушения юридическим лицом срока возврата субсидии, установленного пунктом 2 настоящего пункта, субсидия возвращается в бюджет в соответствии с законодательством.

**5. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий**

Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.

Решение о возврате в бюджет остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, принимается в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.**

Обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) предоставившим субсидии, органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Приложение № 1 к Правилам предоставления

из местного бюджета

субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

**ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

**г. Таштагол «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

Администрация Таштагольского муниципального района, в лице Главы Таштагольского муниципального района В.Н. Макута, действующего на основании Устава Таштагольского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем, «Получатель субсидии», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Администрацией» субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей на следующие цели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. «Администрация» предоставляет субсидию «Получателю субсидии» в соответствии с решением Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района о бюджете Муниципального образования «Таштагольский муниципальный район».

2.2. «Администрация» осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.3. «Администрация» вправе:

2.3.1. Сокращать объем предоставляемых (прекращать предоставление) по настоящему соглашению субсидий в случае установления факта нецелевого использования «Получателем субсидии», полученных в рамках настоящего соглашения.

2.3.2. Осуществлять по мере необходимости проверки условий, целей и порядка предоставлений субсидии, с привлечением КРУ финансового управления по Таштагольскому району, главного распорядителя (распорядителя), предоставившего субсидию.

2.4. «Получатель субсидии» обязуется:

2.4.1. Предоставлять «Администрации» данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения.

2.4.2. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

**3. Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. «Получатель субсидии» несет ответственность за целевое использование субсидий, полученных в рамках настоящего соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Споры между сторонами разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия в судебном порядке.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

**5. Юридические адреса и реквизиты сторон**

**«Администрация» «Получатель субсидии»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |