

# КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 21» июля 2014 г. № 596-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Таштагольского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, согласно приложению № 1.

2. Постановление Администрации Таштагольского муниципального района от 25.04.2011 г. № 320-п «Об утверждении Правил предоставления в 2011-2013 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» считать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Красная Шория» и на официальном сайте Администрации «Таштагольского муниципального района» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Таштагольского муниципального района М.Н. Шульмина.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свою силу на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 г.

Глава Таштагольского

муниципального района В.Н. Макута

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Таштагольского

муниципального района

от « 21 » июля 2014г. № 596-п

**Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из местного бюджета отдельным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых направлена на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов граждан (далее - получатели субсидий).

2. Субсидии предоставляются с целью оказания поддержки получателям субсидий, в том числе на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных вопросов в соответствии с уставными целями.

3. Отбор некоммерческих организаций осуществляется на основании следующих критериев:

а) соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

б) наличие материально-технических и кадровых ресурсов.

4. Некоммерческая организация для рассмотрения Администрацией Таштагольского муниципального района вопроса о предоставлении субсидии представляет в финансовое управление по Таштагольскому району:

заявление на имя Главы Таштагольского муниципального района о предоставлении субсидии с указанием конкретных целей;

копию устава некоммерческой организации;

пояснительную записку, отражающую общие сведения о некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии, и его деятельности и содержащую расчеты затрат на оказание соответствующих услуг;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов;

копию свидетельства о постановке на учет;

расчет средств, необходимых на реализацию мероприятий;

Заявление о предоставлении субсидии предоставляется некоммерческой организацией не позднее 01 июля года, предшествующего финансовому году (плановому периоду), в котором некоммерческой организацией будет осуществляться деятельность. Постановление администрации Таштагольского муниципального района о распределении субсидий принимается до начала финансового года.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района «О бюджете Таштагольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период».

6. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком и соглашениями, заключенными между Администрацией Таштагольского муниципального района и получателями субсидий.

В соглашениях предусматриваются целевое назначение субсидий, право Администрации Таштагольского муниципального района на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, порядок возврата субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией Таштагольского муниципального района либо иными уполномоченными контрольными органами, факта их нецелевого использования.

7. Администрация Таштагольского муниципального района перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях. Перечисление субсидий осуществляется по распоряжению главного распорядителя бюджетных средств.

8. Получатели субсидий ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию Таштагольского муниципального района отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме и в порядке, которые устанавливаются Администрацией.

9. Администрация Таштагольского муниципального района (главный распорядитель бюджетных средств) и орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» в [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134;dst=101992), установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и в соответствии с соглашением.

**ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями**

**(Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями)**

**г. Таштагол «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

Администрация Таштагольского муниципального района, в лице Главы Таштагольского муниципального района В.Н. Макута, действующего на основании Устава Таштагольского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем, «Получатель субсидии», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Администрацией» субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей на следующие цели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. «Администрация» предоставляет субсидию «Получателю субсидии» в соответствии с решением Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района о бюджете Таштагольского муниципального района на очередной финансовый год плановый период.

2.2. «Администрация» (главный распорядитель бюджетных средств) и орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. «Администрация» вправе:

2.3.1. Сокращать объем предоставляемых (прекращать предоставление) по настоящему соглашению субсидий в случае установления факта нецелевого использования «Получателем субсидии», полученных в рамках настоящего соглашения.

2.3.2. Осуществлять по мере необходимости проверки условий, целей и порядка предоставлений субсидии, с привлечением органов муниципального финансового контроля, главного распорядителя (распорядителя), предоставившего субсидию.

2.4. «Получатель субсидии» обязуется:

2.4.1. Предоставлять «Администрации» данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения.

2.4.2. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2.5. «Получатель субсидии» согласен на проведение главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения «Получателем субсидии» целей и порядка их предоставления.

**3. Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. «Получатель субсидии» несет ответственность за целевое использование субсидий, полученных в рамках настоящего соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Споры между сторонами разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия в судебном порядке.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

**5. Юридические адреса и реквизиты сторон**

**«Администрация» «Получатель субсидии»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |