**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » сентября 2014 г. № 765-п .

**Об организации проведения мероприятия на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

В рамках муниципальной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» на 2014–2016 годы, утвержденной постановлением администрации Таштагольского муниципального района №114-п от 15 октября 2013г.:

1. Объявить о приеме пакета документов с 15 сентября – по 14 октября 2014г. на предоставление финансовой поддержки в виде субсидирования расходов на участие субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках - ярмарках, проводимых на территории Кемеровской области, а также в зарубежных и российских выставках, форумах. (Перечень необходимых документов в приложении №1)

2. Прием документов осуществлять в отделе поддержки малого и среднего

бизнеса Администрации Таштагольского муниципального района.

3. Пресс-секретарю Главы Таштагольского муниципального района (Пустогачева Г.А.) опубликовать настоящее Постановление и информацию о проводимом мероприятии в Таштагольской муниципальной районной газете «Красная Шория», а также разместить на официальном сайте администрации Таштагольского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Таштагольского муниципального района М.Н. Шульмина.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава

Таштагольского муниципального района В.Н.Макута

 Приложение №1

 к постановлению Администрации

 Таштагольского муниципального района № 765-п

от «\_10» \_сентября\_2014г

 **Перечень необходимых документов на проведение конкурсного отбора, проводимого в целях предоставления финансовой поддержки в виде субсидирования на участие субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках – ярмарках, проводимых на территории Кемеровской области, а также в зарубежных и российских выставках, форумах.**

заявление на предоставление финансовой поддержки;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью;

копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам формы № 39-1 или справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в зависимости от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета:

 а) копия договора, заключенного с организацией, предоставляющей выставочные площади и оказывающей иные услуги, связанные с организацией выставки или ярмарки.

б) копии платежных поручений (квитанций) об оплате предоставленных услуг, выполненных работ, связанных с участием СМиСП в выставке или ярмарке.

в) копии договоров (купли-продажи, поставки, и др.); заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

г) копии счета, счета-фактуры, товарной накладной; заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

д) копия акта оказанных услуг (выполненных работ); заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

е) копия платежного поручения, заверенная банком, или копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия кассового чека с приложением копии товарного чека, или копия квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия квитанции (в отношении оплаты государственной пошлины и открытия расчетного счета), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя;

справка о полученных субсидиях за период со дня государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя;

расчет субсидии.