****

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « 01 » августа 2014г. № 397-р

**О проведении районного ежегодного праздника**

**«День города»**

Учитывая сложившуюся традицию проведения районного ежегодного праздника «День города», руководствуясь Уставом района и планом работы Администрации Таштагольского муниципального района:

1. Провести 23 августа 2014 года районный праздник «День города» под девизом «Город, который я люблю», посвященный 51 годовщине со дня образования города.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных «Дню города» (Приложение №1).

3. Утвердить смету расходов (Приложение № 2), финансовому управлению по Таштагольскому району (Моисеева Л.А.) выделить средства, предусмотренные сметой расходов: МКУ «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района» (Согрина Н.Г.) 1 012 000 (один миллион двенадцать тысяч) рублей, МКУ «Управление по физической культуре и спорту администрации Таштагольского муниципального района» (Гредин И.Е.) 40 000 (сорок тысяч) рублей. Всего 1 052 000 (восемьсот пятьдесят две тысячи) рублей.

4. Утвердить план подготовки и программу мероприятий, посвященных «Дню города».

5. Оргкомитету до 15.08.2014 года составить общую программу праздника «День города».

6. МКУ «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района» (Согрина Н.Г.) разработать и провести на стадионе «Горняк» праздничные мероприятия для различных возрастных категорий населения (Приложение № 3).

7. МКУ «Управление по физической культуре и спорту администрации Таштагольского муниципального района» (Гредин И.Е.) организовать цикл спортивных мероприятий, посвященных «Дню города».

8. Отделу потребительского рынка и ценообразования администрации Таштагольского муниципального района (Трубина Л.Н.) организовать торговую ярмарку.

9. Рекомендовать ООО «Городское благоустройство» (Дубинин А.В.) обеспечить очистку территорий в местах проведения праздничных мероприятий.

10. Рекомендовать ОВД по Таштагольскому району (Мецкер В.В.) обеспечить охрану общественного порядка.

11. Редакции газеты «Красная Шория», телевизионной редакции «Эфир-Т», пресслужбе Администрации Таштагольского муниципального района организовать освещение основных мероприятий, посвященных «Дню города», в средствах массовой информации.

12. Отделам и структурным подразделениям Администрации Таштагольского муниципального района оказывать необходимое содействие оргкомитету праздника в реализации основных мероприятий, посвященных «Дню города».

13. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Таштагольского муниципального района по социальным вопросам Рябченко Л.Н.

14. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Таштагольского

муниципального района В.Н. Макута

Приложение № 1

к распоряжению Администрации

Таштагольского муниципального района

№ 397-р от « 01 » августа 2014г.

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ**

**По подготовке районного праздника «День города» -**

**«Город, который я люблю», посвященного 51 годовщине со дня образования города.**

Председатель оргкомитета:

Макута В.Н. – Глава Таштагольского муниципального района

Заместитель председателя оргкомитета:

Азаренок И.Г. – первый заместитель Главы Таштагольского муниципального района

Члены оргкомитета:

1. Бучевская Т.Д. – заместитель Главы Таштагольского муниципального района

2. Суровцев А.В. – заместитель Главы Таштагольского муниципального района

3. Шульмин М.Н. – заместитель Главы Таштагольского муниципального района

4. Рябченко Л.Н. – заместитель Главы Таштагольского муниципального района

5. Адыяков С.В. – заместитель Главы Таштагольского муниципального района

6. Путинцев А.А. – Глава города Таштагола

7.Моисеева Л.А. – начальник финансового управления по Таштагольскому

муниципального района

8. Голощапов Е.А. – начальник МКУ «Управление образования администрации

Таштагольского муниципального района»

9. Согрина Н.Г. – начальник МКУ «Управление культуры администрации

Таштагольского муниципального района»

10. Ковалева Г.В. – начальник МКУ «Управление социальной защиты населения

администрации Таштагольского муниципального района»

11. Гредин И.Е. – начальник МКУ «Управление по физической культуре и спорту

администрации Таштагольского муниципального района»

12. Трубина Л.Н. – начальник отдела потребительского рынка и ценообразования

Администрации Таштагольского муниципального района

13. Коротких Т.Н. – начальник административного отдела Администрации

Таштагольского муниципального района

14. Анисимова Н.В. – заместитель начальника отдела по социальным вопросам и

молодежной политике Администрации Таштагольского

муниципального района

15. Матовых И.В. – главный врач МУЗ ЦГБ

16. Дубинин А.В. – начальник ООО «Городское благоустройство»

17. Скутнев А.Н. – директор Таштагольского ПАТП

18. Мецкер В.В. – начальник ОВД по городу Таштагол и Таштагольскому району

19. Остроухов П.В. – председатель районного Совета народных депутатов (по

согласованию)

20. Линников С.А. – председатель районного Совета ветеранов (по согласованию)

21. Карасев О.Ю. – главный архитектор Таштагольского муниципального района

22. Пашин С.И. – директор филиала КЭНК ООО «Таштагольская электросеть» (по

согласованию)

23. Паршиков Е.А. – вр.и.о. начальника отдела военного комиссариата Кемеровской

области в г. Таштаголе

24. Тагильцев - редактор газеты «Красная Шория»

25. Сулекова Л.П. – директор МБУК «Телередакция «Эфир-Т» Таштагольского

муниципального района»

Приложение № 2

к распоряжению Администрации

Таштагольского муниципального района

№ 397-р от « 01 » августа 2014г.

**СМЕТА**

**Расходов на проведение праздничных мероприятий,**

**посвященных «Дню города 2014»**

**23 августа 2014г.**

**1.** Транспортные расходы - 12 000 рублей

**2.** Печатная продукция: афиши, плакаты, объявления - 3 000 рублей

**3.** Оформление сцены на стадионе «Горняк»

(гелиевые шары, баннер) - 20 000 рублей

**4.** За участие в выставке декоративно-прикладного

искусства «Город мастеров» - 20 000 рублей

**5.** Конкурсная молодежная программа - 7 000 рублей

**6.** За участие в выставке «Урожай 2014» - 20 000 рублей

**7.** Спортивные соревнования - 40 000 рублей

**8.** Награждение участников конкурсных программ - 10 000 рублей

**9.** Концерт гостей г. Новокузнецк - 70 000 рублей

**10.** Приобретение музыкальной аппаратуры, микрофоны - 100 000 рублей

**11.** Прием Главы Таштагольского района - 100 000 рублей

**12.** Приобретение сувенирной продукции - 50 000 рублей

**13.** Награждение за благоустройство - 100 000 рублей

**14.** Ансамбль «Лейся песня» г. Москва - 200 000 рублей

**15.** Изготовление торта - 150 000 рублей

**16.** Фейерверк - 150 000 рублей

**ИТОГО: 1 052 000 рублей**

**(один миллион пятьдесят две тысячи рублей)**

Приложение № 3

к распоряжению Администрации

Таштагольского муниципального района

№ 397-р от « 01 » августа 2014г.

.

**СЦЕНАРНЫЙ ПЛАН**

**Проведения «Дня города 2014»**

***на стадионе «Горняк»***

***г. Таштагол***

***23 августа 2014 года***

**10.00 час.** Музыкальное оформление

**10.00 час.** Начало работы торговых точек

**10.00 час.** Выставка «Урожай 2014»

**11.00 час.** Выставка декоративно-прикладного искусства – работы преподавателей

и учеников ДШИ, Домов творчества

**10.00 – 11.30 час**. Спортивные соревнования (футбол, волейбол, шахматы)

**12.00 час.** Открытие

Поздравление Главы Таштагольского муниципального района В.Н.

Макута.

Награждение. Для зачтения распоряжения о награждении приглашается

заместитель Главы Бучевская Т.Д.

Музыкальные номера

**13.00-14.30 час.** Награждение за благоустройство (В.И. Сафронов)

Музыкальные номера

**15.00-19.00 час**. «От всей души»- поздравление с днем города коллективов

художественной самодеятельности района

**19.00-20.30 час.** Концерт школы № 9 «Букет»

**21.00-22.00 час.** Концерт гостей г. Новокузнецк

**22.00-23.00 час.** Дискотека «Радио Шория»

**23-00 час.** Фейерверк

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по подготовке районного праздника «День города»**

**23 августа 2014 года**

**I. Благоустроительные работы.**

**1.** Сделать праздничное оформление сцены, территории.

Срок: до 23.08.2014г.

Ответственные: Дубинин А.В.,

Согрина Н.Г.

**2.** Установить дополнительные баннеры.

Срок: до 15.08.2014г.

Ответственный: Карасев О.Ю.

**3.**Подготовить к открытию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок: к 15.08.2014г.

Ответственный:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Организационная работа.**

**1.** Подготовить предложения для поощрения Почетными грамотами, Благодарственными письмами Администрации Таштагольского муниципального района, наградами Кемеровской области.

Срок: июль-август

Ответственные: Бучевская Т.Д.,

руководители служб.

**2.** Подготовить и представить на рассмотрение организационного комитета сценарий проведения праздника

Срок: до 15.08.2014г.

Ответственная: Согрина Н.Г.

**4.** Объявить и провести конкурс на лучшее оформление балкона, лучший двор, лучшую улицу, лучший подъезд.

Срок: до 15.08.2014г.

Ответственный: Сафронов В.И.

Коротких Т.Н.

**5.** Подготовить и провести выставки цветов, живописи, фотографий, прикладного творчества, лучших работ детей и подростков.

Срок: 23.08.2014г.

Ответственные: Согрина Н.Г.,

Голощапов Е.А.,

Дубинин А.В.,

Линников С.А.

**6.** Подготовить и провести торговые ярмарки в городе и поселках, организовать праздничную торговлю на «Дне города».

Срок: август

Ответственная: Трубина Л.Н.

**7.** Подготовить концертную программу с участием профессиональных и самодеятельных коллективов.

Срок: 23.08.2014г.

Ответственная: Согрина Н.Г.

**8.** Подготовить и провести спортивные соревнования, посвященные «Дню города».

Срок: июль-август

Ответственный: Гредин И.Е.

9. Организовать проведение молодежной дискотеки.

Срок: 23.08.2014г.

Ответственная: Согрина Н.Г.

**10.** Обеспечить охрану общественного порядка, движение транспорта, меры безопасности в местах проведения массовых мероприятий.

Срок: 23.08.2014г.

Ответственный: Мецкер В.В.

**11.** Постоянная рубрика на телевидении и в газете «Красная Шория», посвященная «Дню города».

Ответственные: Тагильцев В.Н.,

Сулекова Л.П.