 КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО

##### МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «\_24\_» \_марта\_ 2015 г. № \_246-п\_\_

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫЕЗД РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ К ЗАЯВИТЕЛЮ И ПЕРЕЧНЯ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ДЛЯ КОТОРЫХ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДА РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО**

 В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 4(1) Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «ОБ утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Таштагольского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исчисления платы за выезд работника Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центра предоставления государственных и муниципальных услуг Таштагольского муниципального района» к заявителю.
2. Утвердить прилагаемый перечень граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно.
3. Информация о размере платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю, способы и порядок оплаты, а также перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно, подлежит обязательному размещению на информационных стендах и на официальном сайте МАУ «МФЦ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красная Шория» и разместить на официальном сайте Администрации Таштагольского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015г.
6. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Таштагольского муниципального района Шульмина М.Н.

 **Глава Таштагольского**

 **муниципального района В.Н.Макута**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНОПостановлением Администрации Таштагольского муниципального района от 24.03.2015 №\_246-п |

**ПОРЯДОК**

**исчисления платы за выезд работника**

**Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления**

**государственных и муниципальных услуг Таштагольского муниципального района» к заявителю**

1. Настоящий Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю (далее – Порядок) разработан в целях установления единого механизма формирования цены на услуги по выезду работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю (далее – услуга), предоставляемые Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Таштагольского муниципального района» (далее – МФЦ) в рамках уставной деятельности.

2. Размер платы за оказание услуги определяется исходя из расчетно-нормативных затрат, экономически обоснованных расходов на ее оказание и нормы прибыли (рентабельности).

Размер платы за услугу определяется по формуле:

Ц = С + Р, где

Ц – цена на услугу;

С – себестоимость услуги;

Р – рентабельность предоставления услуги.

3. Рентабельность предоставленной услуги устанавливается в пределах 25%.

4. При расчете себестоимости услуги учитываются расходы МФЦ, которые делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

С = Рпр + Ркосв

5. К прямым расходам МФЦ относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги и потребляемые в процессе ее предоставления:

оплата труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги, далее основного персонала (ФОТосн).

Расчет расходов на оплату труда основного персонала осуществляется с учетом должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, времени оказания конкретной услуги;

начисления на оплату труда основного персонала (Носн) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

материальные затраты (Мз) включают расходы на материалы для ремонта и обслуживания техники, канцелярские товары и другие материалы, потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом;

амортизация оборудования, непосредственно связанного с предоставлением услуги.

Амортизация оборудования за единицу времени рассчитывается отношением суммы годовой амортизации i-ого вида оборудования, используемого при оказании услуги на годовой фонд рабочего времени оборудования и затем находится сумма амортизации оборудования на конкретную услугу путем умножения суммы амортизации оборудования за единицу времени на время оказания услуги.

К прямым расходам также могут быть отнесены расходы по оплате стоимости работ и услуг, необходимых для предоставления услуги многофункциональным центром, выполняемые другими организациями на договорной основе с МФЦ при отсутствии своей материально технической базы.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

Рпр = ФОТосн + Носн + Мз + Аос

6. К косвенным расходам (Ркосв) относятся затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги.

Косвенными расходами являются:

оплата труда общеучрежденческого персонала МФЦ(ФОТоу);

начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала (Носн);

хозяйственные расходы (Рх) (расходные материалы и предметы снабжения, оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг, расходы по содержанию имущества и помещения, услуги охраны, повышения квалификации сотрудников и пр.;

амортизация зданий, сооружений и других основных средств общехозяйственного назначения, непосредственно не связанных с оказанием услуги (ИдрОС);

прочие расходы (Рпроч).

Косвенные расходы (Ркосв) рассчитываются по формуле:

 Ркосв = ФОТоу+ Ноу + Рх + ИдрОС+ Рпроч;

В себестоимость услуги косвенные расходы включаются пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, участвующего в предоставлении услуги через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккосв. расх.).

Коэффициент косвенных расходов, применяемый для расчета себестоимости услуги рассчитывается в соответствии с планом работы на год, либо по фактическим данным предшествующего периода и определяется путем отношения общей суммы косвенных расходов (Ркосв) по учреждению за определенный период к фонду оплаты труда всего основного персонала, непосредственно участвующего в предоставлении услуг за тот же период.

Ккосв. расх.= Ркосв / ФОТосн.раб., где

Ккосв. расх.- коэффициент косвенных расходов

Ркосв-косвенные расходы учреждения;

ФОТосн.раб.-фонд оплаты труда основных работников.

После этого рассчитывается величина косвенных (общехозяйственных) расходов на отдельную услугу путём умножения полученного коэффициента на сумму основной заработной платы персонала в себестоимости одной услуги:

Ркосвi = ФОТосн \* Ккосв. расх.; где

Ркосвi – велечина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i-той услуги;

ФОТосн – фонд оплаты труда основного персонала на оказание конкретной i-той услуги;

Ккосв. расх. – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость i-той услуги.

7. Размер платы за услугу устанавливается приказом директора МФЦ по согласованию с руководителем органа исполнительной власти Таштагольского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя МФЦ.

8. Пересмотр размера платы за услугу на очередной финансовый год осуществляется один раз в год.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНОПостановлением Администрации Таштагольского муниципального района от \_24.03.2015 №\_246-п |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **категорий граждан, для которых организация выезда работника Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления**

**государственных и муниципальных услуг Таштагольского муниципального района» осуществляется бесплатно**

1. Лица с ограниченными возможностями – инвалиды с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и зрения испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении.

2. Ветераны Великой Отечественной войны;

3. Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_